



Osnovna škola Lovre pl. Matačića
Joze Laurenčića bb, Zagreb
Tel: 01/61 44 315
Fax: 01/61 12 455
E-mail: os-zagreb-043@skole.htnet.hr



KLASA: 602-02/18-01/134
URBROJ: 251-160-18-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

Zagreb, 27. rujna 2018. godine

Na temelju čl. 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp. i 90/11), čl. 46., čl. 28. stavak 6. i 7. i članak 29. Statuta Osnovne škole Lovre pl. Matačića, Zagreb, Laurenčićeva 1., Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine, a na prijedlog ravnatelja Škole,

donosi

Godišnji plan i program rada Škole za 2018. /2019. školsku godinu

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom kurikulumu.

II.

Ovim se Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
- planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi rada učitelja (globalni polugodišnji /godišnji plan, operativni mjesečni plan,), raspored sati te Rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

e-Dnevnik

Od školske godine 2014./15. OŠ Lovre pl. Matačića koristi e-Dnevnike.

e-Dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku.

Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba ICT.

Uz postojeće funkcionalnosti koje sad ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju.

Dodatna prednost je suzbijanje neovlaštenog unosa, ali i slučajeva krađe ili uništavanja razredne knjige.

e-Dnevnik za učenike je web aplikacija koja učenicima omogućava pregled ocjena, izostanaka i bilježaka koje su upisali nastavnici u e-Dnevnik sustav.

e-Dnevnik za roditelje je web aplikacija kojoj mogu pristupiti roditelji učenika onih škola koje koriste e-Dnevnik. Putem ove aplikacije roditeljima je omogućen u osobne podatke, ocjene,

izostanke, bilješke, planirani raspored pisanja zadaća i ostale podatke koje su predmetni nastavnici i razrednik unijeli u e-Dnevnik sustav.

e-Škole

U Hrvatskoj se od 2015.-2018. provodi pilot projekt e-Škola, digitalno zrela škola.

Nakon provedenog natječaja izabrano je 10% škola koje će sudjelovati u projektu e-Škole.

OŠ Lovre pl. Matačića je jedna od škola koje su prošle na natječaju.

Projekt e-Škole se provodi radi uvođenja IKT-a u odgojno-obrazovni sustav.

Škole uključene u projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja novom informatiziranom okolišu s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, ali i lakšeg praćenja napredovanja učenika. Projek se u školskoj godini 2018./2019. nastavlja.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi	6
1. Podaci o uvjetima rada	7
1.1. Podaci o upisnom područje	7
1.2. Unutrašnji školski prostor	7
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole.....	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	10
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole	15
3. Podaci o organizaciji rada.....	16
3.1. Organizacija smjena.....	16
3.2. Godišnji kalendar rada	16
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	17
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
4. Tjedni broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	19
4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2. Tjedni broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....	19
4.2.1. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	19
4.2.2. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	20
4.2.3. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave informatike	20
4.2.4. Tjedni broj nastavnih sati dopunske nastave.....	21
4.2.5. Tjedni broj nastavnih sati dodatne nastave	21
4.3. Obuka plivanja	21
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	22
5.1. Plan rada ravnatelja	22
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	26
5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa logopeda.....	31
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	33
5.5. Plan rada tajništva	35
5.6. Plan rada računovodstva	36
5.7. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	37
6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela.....	38
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	38

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	39
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	40
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	41
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	42
6.6. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.....	43
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	45
7.1 Stručno usavršavanje u školi.....	45
7.1.1. Stručna vijeća.....	45
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	46
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	46
7.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini	46
8. Podaci o ostalim aktivnostima odg-obraz rada i poslovanja školske ustanove.....	46
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	46
8.2. Plan Aktiva razredne nastave	51
8.3. Plan rada Aktiva društvene grupe predmeta	54
8.4. Plan rada prirodoslovno-matematičkog aktiva	58
8.5. Plan zdravstvene zaštite djelatnika škole	60
8.6. Eko-škola – godišnji plan i program	60
9. Školski preventivni program.....	66
9.1. Preventivni programi – rad s učenicima	66
9.2. Preventivni program – rad s roditeljima	69
9.3. Preventivni program – rad s učiteljima	70
9.4. Obveze zaštite prava učenika	71
9.5. Plan i program za povećanje mjera sigurnosti u Školi i prevenciju međuvršnjačkog nasilja	72
10. Građanski odgoj.....	79
11. Strategija razvoja OŠ Lovre pl. Matačića	81
12. Plan obnove i opremanja škole	83
13. Prilozi	83

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Lovre pl.Matačića
Adresa škole:	Joze Laurenčića 1, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/6144315
Broj telefaksa:	01/6112455
Internetska pošta:	info@os-lovre-pl-matacica.hr
Internetska adresa:	www.os-lovre-pl-matacica.hr
Šifra škole:	21-114-043
Matični broj škole:	3219585
OIB:	86998320829
Upis u sudski registar (broj i datum):	12.03.2002.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Tomislav Milek
Zamjenik ravnatelja:	Jasenska Đenović
Voditelj smjene:	Natalija Jurlina
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	365
Broj učenika u razrednoj nastavi:	199
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	166
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	109
Broj učenika putnika:	12
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,10
Broj radnika:	53
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala/laptopa u školi:	55/8
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1 nogomet, 1 rukomet, 1 košarka
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 plus blagovaonica

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Školske godine 2015./16. školska zgrada je potpuno obnovljena u sklopu programa energetske učinkovitosti, Zag EE. Škola je dobila novu fasadu, novi krov, nove prozore i vrata.

Postavljeno je novo centralno grijanje i uređena nam je dvorana za TZK.

U sklopu projekta energetske učinkovitosti instalirana je aplikacija za daljinsko očitavanje utroška energenata. Investicija od 4500000 trebala bi se vratiti za 6 godina kroz uštedu na potrošnji energenata.

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Lovre pl. Matačića obuhvaća Folnegovićevo naselje, naselje Savica – Šanci, lijevu stranu Držićeve ulice i rubne dijelove uz Radničku cestu. Upisno područje se na nekim ulicama dijeli i preklapa s upisnim područjem OŠ Borovje. Međutim, problema nema jer se škole dogovaraju, surađuju i uvijek izlaze roditeljima u susret. Prometna povezanost je dobra. Učenici sa Savice dolaze u školu javnim prijevozom, ali najveći dio naših učenika dolazi u školu pješke.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	126			3	3
2. razred	3	189			3	4
3. razred	2	126			3	4
4. razred	2	126			3	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	126			3	4
Likovna kultura +vjeronauk			1	60	3	3
Glazbena kultura	1	63			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik	2	88			3	3
Matematika	1	63			3	4
Priroda i biologija			1	63	3	4
Kemija			1	72	3	3
Fizika			1	72	3	3
Povijest +geografija	1	63			3	4
Geografija						
Tehnička kultura			1	72	4	4
Informatika			1	63	4	4
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	400			2	2
Produženi boravak	4	252			3	3
Knjižnica	1	65			2	2
Dvorana za priredbe(blagovaonica)	1	326			3	3
Zbornica	1	60			3	4

Uredi	5	110			4	4
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	27	2183	6	402	3	3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2100	Nužna je obnova
2. Zelene površine	1000	Redovito održavane
Školski voćnjak	130	Voće i aromatično bilje
Prometni poligon	800	Za potrebe TK
Aktivna zona – vježbalište na otvorenom	100	Za stanovnike naselja
U K U P N O	4130	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	1
CD	10
TV	5
Video- i fotooprema:	
VIDEO	
FOTOAPARATI	3
KAMERA	
Informatička oprema:	
Računala/laptopi	55/8
Pisači	10
LCD projektori	23
Ostala oprema:	
Interaktivne ploče	5

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1327
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1552
Književna djela	2122
Stručna literatura za učitelje	816
Ostalo	683
U K U P N O	6500

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Izmjena građevne stolarije na dvorani za TZK	550	Izmjena
Uređenje fasade na dvorani za TZK	550	Adaptacija
Uređenje sanitarnih čvorova uz dvoranu za TZK	100	Potrebna je adaptacija
Izgradnja tartan staze na školskom igralištu	250	Izgradnja
Zamjena koševa u sportskoj dvorani		Zamjena
Postavljanje klima - uređaja u učionice PB-a		Postavljanje

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017. /18. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanja Vrsaljko Grganić	1963.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		24
2.	Snježana Pomper	1955.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		40
3.	Ljiljana Vučković	1959.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		38
4.	Ksenija Čop	1961.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		35
5.	Sunčica Meštrović	1971.	Učiteljica razredne nastave	VSS		25
6.	Ruža Suša	1959.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		36
7.	Jasna Dikanović Grgić	1962.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		32
8.	Marina Zimić	1992.	Učiteljica razredne nastave	VSS		2
9.	Edita Brolich Bortek	1973.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		20
10.	Jelena Prtorić	1982.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		5
11.	Sanja Valentić	1968.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		20
12.	Ivana Petrovicki	1975.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		17
13.	Marina Jerković	1984.	Učiteljica razredne nastave	VSS		10

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljiljana Mirt Kruc	1963.	Prof.hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		33
2.	Joszeff Mikuška	1968.	Prof.hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		22
3.	Natalija Jurlina	1980.	Prof. matematike	VII	matematika		13
4.	Jasna Kuzmanić	1957.	Prof.engleskog jezika	VII	Engleski jezik		32
5.	Draženka Kosić	1969.	Prof.engleskog jezika	VII	Engleski jezik		6
6.	Marijana Skorup Šeketa	1981.	Prof.njemačkog jezika	VII	Njemački jezik		11
7.	Ivančica Keglević	1967.	Prof.fizike	VII	fizika		18
8.	Branka Bukovac	1964.	Prof. kemije i biologije	VII	Kemija i priroda		28
9.	Matea Čerepinko	1985.	Prof.biologije	VII	Biologiju i prirodu		3
10.	Sandra Vidas	1965.	Prof.povijesti	VII	Povijest	Mentor	26
11.	Ivana Radman	1978.	Prof.geografije	VII	Geografija		8
12.	Vesna Zaimović	1955.	Prof.glazbene kulture	VII	Glazbena kultura		39
13.	Marija Barlek	1976.	Prof.likovne kulture	VII	LK		14
14.	Nikica Orač	1977.	Prof.politehnike	VII	TK		7
15.	Ivica Vugdelija	1960.	Prof.TZK	VII	Prof.TZK		27

16	Lidija Klobučar	1968.	Prof.matematike i informatike	VII	Prof.inform		24
17	Dragica Živković	1973.	Dipl.kateheta	VII	vjeroučitelj		13
18	Violeta Raguz	1977.	Dipl.kateheta	VII	vjeroučitelj		14
19	Renato Babojelić	1984.	Magistar mat. i info.	VII	matematika		6 mj.
20	Nikolina Mandić Siladić	1975.	Prof.matematike	VII	matematika		17
21	Vlatka Ostojić	1981.	Prof.engleskog jezika	VII	Engleski jezik		10
22	Lamija Alili	1974.	Magistra islamske teologije	VII	vjeroučitelj		13

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tomislav Milek	1978.	Prof. geografije	VII	ravnatelj		10
2.	Jasenska Đenović	1959.	Dipl.pedagog	VII	pedagoginjin		27
3.	Ivana Katić	1956.	Prof.defektolog	VII	logopedinjin	Mentor	30
4.	Ana Antić	1985.	Magistra bibliotekarstva	VII	knjižničarka		7

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marina Zimić	1992.	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	14.11.2016.	Jasna Dikanović Grgić
2.	Franceska Vudrag	1990.	Magistra povijesti	nastavnica povijesti	27.11.2017.	Sandra Vidas
3.	Lucija Valent	1993.	Magistra kineziologije	nastavnica TZK-a	1.2.2018.	Ivica Vugdelija

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Renata Vori	1963.	Upravni pravnik	VI	tajnica	17
2.	Zlata Lebinac	1959.	Financijsko – računovodstveni radnik	IV	računovotkinja	35
3.	Kristina Vori	1991.	Bacc. ekonomije	VI	računovotkinja	1
4.	Veronika Lucić	1956.	Kuharica	VKV	kuharica	41
5.	Mario Janc	1985.	Kuhar	KV	kuhar	8
6.	Ante Kačunko	1960.	vodoinstalatler	KV	domar	38
7.	Stipan Ljubičić	1954.	Kožar i izolater	KV	domar	20
8.	Sehveta Ferhatović	1968.	Tekstilna radnica	SSS	spremačica	15
9.	Dragica Kremenović	1963.	NKV	NKV	spremačica	34
10.	Zdenka Štikovac	1968.	NKV	NKV	spremačica	26
11.	Mirjana Horvatinčić	1975.	NKV	NKV	spremačica	25

12.	Dragica Jurina	1963.	NKV	NKV	spremačica	38
13.	Marija Čavlović	1964.	NKV	NKV	spremačica	22
14.	Željana Božić	1973.	Tekstilna radnica	SSS	spremačica	20
15.	Alan Antić	1982.	kuhar	SSS	kuhar	7

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Tjedno
1.	Ljiljana Vučković	4a	15	2	1	1	1		20	20	40
2.	Ksenija Čop	4b	15	2	1	1	1		20	20	40
3.	Sunčica Meštrović	4c	15	2	1	1	1		20	20	40
4.	Edita Brolich Bortek	1a	16	2	1	1	1		21	19	40
5.	Ruža Suša	1b	16	2	1	1	1		21	19	40
6.	Jasna Dikanović Grgić	2a	16	2	1	1	1		21	19	40
7.	Marina Jerković	2b	16	2	1	1	1		21	19	40
8.	Snježana Pomper	3b	16	2	1	1	1		21	19	40
9.	Sanja Grganić Vrsaljko	3a	16	2	1	1	1		21	19	40
10.	Marina Zimić	1a i 1b	PB					25	25	15	40
11.	Sanja Valentić	2a	PB					25	25	15	40
12.	Jelena Prtorić	2a i 2b	PB					25	25	15	40
13.	Ivana Petrovicki	3a i 3b	PB					25	25	15	40

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik/ razredna	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izbor na nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Tjedno
				5.	6.	7.	8.								
1.	Ljiljana Mirt Kruc	Hrvatski jezik	6a		a		abc	19		1		1	21	1	40
2.	Joszef Mikuška	Hrvatski jezik		ab	b	ab		23		1		1	25		43
3.	Nikolina Mandić Siladić	Matematik					bc	8		1	1		10		20
4.	Natalija Jurlina	Matematik		ab		ab	a	20					20	2	40
5.	Draženka Kosić	Engleski jezik	3a		b			5		1		2	8		15
6.	Jasna Kuzmanić	Engleski jezik	1ab2ab 3b4b	ab	a			21		1	1		23		40
7.	Marijana Skorup Šeketa	Njemački jezik	8b/4abc	ab	ab	ab	abc		20	1		2	23		40
8.	Sandra Vidas	Povijest	8a	ab	ab	ab	abc	20		1	1	2	24		40
9.	Ivana Radman	Geografija	7b	ab	ab	ab	abc	19		2	2		22	2	40
10.	Ivančica Keglević	Fizika				ab	abc	10		1	1		12	2	20
11.	Matea Čerepinko	Priroda i biologija	6b	ab	ab	ab	abc	19		1	2	2	24		40
12.	Branka Bukovac	Priroda i kemija				ab	abc	10		1	1		12		20
13.	Ivica Vugdelija	TZK	8c	ab	ab	ab	abc	20				3	24	1	40
14.	Nikica Orač	Tehnička kultura		ab	ab	ab	abc	9				2	11		19
15.	Vesna Zaimović	Glazbena kultura	5a/4abc	ab	ab	ab	abc	14				6	22	2	40
16.	Marija Barlek	Likovna kultura		ab	ab	ab	abc	9				1	11	1	20
17.	Lidija Klobučar	Informatik	5b	ab	ab	ab	abc	10	10	2		2	24		40
18.	Dragica Živković	Vjeronauk	1ab2ab 3ab	ab	ab	ab			24			2	26		42

19.	Violeta Raguž	Vjeronauk	4abc				abc		12				12		24
20.	Lamija Alili	Vjeronauk	1 - 8						6				6		12
21.	Renato Babojelić	Matematik			ab				8	1	1		10		18
22.	Nikica Orač	Tehnička kultura		ab	ab	abc	abc		9			2	11		19
23.	Vlatka Ostojić	Engleski jezik	7b/4ac			ab	abc	21		1	1		23		40

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Tomislav Milek	Prof. geografije	Ravnatelj	Prema potrebi	Prema potrebi	40
2.	Jasenska Đenović	Dipl. pedagog	Pedagoginja	8,00 – 14,00 14,00 – 20,00		40
3.	Ivana Katić	Dipl. logoped	Logopedinja	8,00 - 14,00		40
4.	Ana Antić	Magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	8,00 – 14,00		40

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Renata Vori	Upravni pravnik	Tajnica	8,00 – 16,00	40
2.	Zlata Lebinac	Ekonomski tehničar	Računovođa (bolovanje)	8,00 – 16,00	40
3.	Veronika Lucić	Kuharica	Kuharica	7,00 – 15,00	40
4.	Kristina Vori	Bacc. ekonomije	Računovođa	8,00 – 16,00	40
5.	Mario Janc	Kuhar	Kuhar	7,00 – 15,00	40
6.	Ante Kačunko	Vodoinstalater	Domar	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
7.	Stipan Ljubičić	Kožar i izolater	Domar	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
8.	Sehveta Ferhatović	Tekstilna radnica	Spremačica	6,00 – 14,00	40
9.	Dragica Kremenović	NKV radnica	Spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
10.	Dragica Jurina	NKV radnica	Spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
11.	Zdenka Štikovac	NKV radnica	Spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
12.	Marija Čavlović	NKV radnica	Spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
13.	Željana Božić	Tekstilna radnica	Spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40
14.	Alan Antić	Kuhar	Kuhar	7.00 – 15,00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Redovna nastava za sve učenike škole je organizirana u jednoj smjeni od 8,00 – 13,10 sati.

Izborna nastava iz drugog stranog jezika i informatike se realizira nakon redovne nastave ili je , prema mogućnostima rasporeda sati uklopljena u redovni raspored sati.

Nastava vjeronauka je prema naputcima MZO-a u sklopu redovne satnice, ali prvi ili zadnji nastavni sat. Vjeronauk islamske vjeroispovijesti je nakon redovne nastave prema dogovoru s vjeroučiteljicom islamskog vjeronauka.

Za učenike 1,2 i 3 razreda organiziran je PB i učenici su u školi od 7,00 – 17,00 sati prema rasporedu.

Za učenike PB je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici u PB dobivaju doručak, ručak i užinu. Za ostale učenike organiziran je doručak i ručak po željama učenika i roditelja. Školska kuhinja radi sve obroke prema tri jelovnika koji su redovito istaknuti na našoj WEB stranici.

Za vrijeme nastave organizirana su dežurstva učitelja na svim katovima.

Na ulazu u školu organizirana su dežurstva pomoćnog osoblja.

Iako škola radi u jednoj smjeni radimo po dva rasporeda sati – raspored prvog i drugog tjedna jer imamo tri profesorice koji rade i kod nas i u OŠ Borovje, jedna vjeroučiteljica radi kod nas i u OŠ Marina Držića, a jedna prof. radi i u Srednjoj strojarsko-obrtničkoj školi.

RASPORED DEŽURSTVA

Video nadzor je postavljen na glavnom ulazu u školu.

Na hodnicima škole, a zbog sigurnosti učenika, postavljen je video nadzor.

Na hodnicima dežuraju učitelji

Na glavnim ulaznim vratima škole dežuraju spremačice.

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC	BR.RAD N	BR.NAST .	NER.DANI	BROJ SATI			
	DANA	DANA		RADN.	NASTAV		
RUJAN	20	20	10	160	160		
LISTOPA D	22	22	9	176	176	,Dani kruha	
STUDENI	21	21	9	168	168	Vukovar	
PROSINA C	19	15	12	152	120	Sv. Nikola, Božićina priredba	
Σ	82	78	40	656	624		
SIJEČAN J	22	14	9	176	102	LiDraNo	
VELJAČ A	20	20	8	160	160	Maskenbal	
OŽUJAK	21	21	10	168	168	Natjecanje iz biologije	
TRAVAN J	21	15	9	168	120		

SVIBANJ	22	22	9	176	176	Dan škole, Sig- u pr.	
LIPANJ	18	10	11	144	80	Jednodnevni izleti	
Σ	124	102	56	992	816		
ΣΣ	206	180	96	1648	1440		
SRPANJ	23	0	8	176	0		
KOLOVO Z	20	0	11	176	0		
Σ	43	0	19	352	0		
ΣΣΣ	249	180	115	1992	1440		
Šk.god.		3. 9. 2018 -14. 6. 2019.					
1.polugodište		3.9.-21.12.2018.					
2.polugodište		14.1.-14.6.2019.					
Zimski odmor		24.12.2018.-11.1.2019.					
Proljetni odmor		18.4.-26.4.2019.					
Ljetni odmor		od17.6.2019.					
<u>Državni praznici :</u>							
08.10.. Dan neovisnosti							
01.11.. Svi sveti							
25.12.. Božić							
26.12.. Sveti Stjepan							
01.01.. Nova godina							
06.01.. Sveta tri kralja							
21.04. Uskrs							
22.04.. Uskrsni ponedjeljak							
01.05. Praznik rada							
20.06.. Tijelovo							
22.06. Dan antifašističke borbe							
26.06. Dan državnosti							

Odlukom ŠO od 27.rujna 2018. 2. studeni 2018. je nenastavni, radni dan

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	primjereni oblik školovanja (uče. s rješ.)	Prehrana		PB	Razrednik Razrednik u PB
				užina	objed		
I. a	25	1	2			17	E. B. Bortek/ S. Valentić
I. b	23	1	3			13	Ruža Suša/ M. Zimić
UKUPNO	48	2	5			30	
II. a	26	1	2			24	J. D. Grgić/ J. Prtorić
II. b	22	1	2			18	M. Jerković/ J. Prtorić
UKUPNO	48	2	1			42	
III. a	23	1				10	S. G. Vrsaljko/ I. Petrovicki

III. b	25	1	1			13	S. Pomper/Ivana Petrovicki
UKUPNO	48	2	1			23	
IV a	17	1	3				Ljiljana Vučković
IV b	19	1					Ksenija Čop
IV c	19	1	2				Sunčica Meštrović
UKUPNO	55	3	5				
UKUPNO I.-IV.	199	9	12			95	
V. a	16	1	2				V. Zaimović
V. b	19	1	3				L. Klobučar
UKUPNO	35	2	5				
VI. a	22	1	4				LJ. Mirt Kruc
VI. b	20	1	3				M. Čerepinko
UKUPNO	42	2	7				
VII. a	20	1	1				V. Ostojić
VII. b	21	1	2				I. Radman
UKUPNO	41	2	3				
VIII a	16	1					S. Vidas
VIII b	17	1	2				M. S. Šeketa
VII c	15	1	3				I. Vugdelija
UKUPNO	48	3	5				
UKUPNO V. - VIII.	166	9	20				
UKUPNO I. - VIII.	363	18	32			95	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

em određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	5	1	1	3	4	2		3	19
Prilagođeni program		3		2	1	5	3	2	16
Posebni program									

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	10	350	12	210	8	280
Likovna kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70
Glazbena kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70
Strani jezik	4	140	4	140	6	210	4	140	6	210	6	210	9	280	6	210
Matematika	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280
Priroda									3	105	3	105				
Biologija													6	210	4	140
Kemija													6	210	4	140
Fizika													6	210	4	140
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	4	140								
Povijest									4	140	4	140	6	210	4	140
Geografija									3	105	4	140	6	210	4	140
Tehnička kultura									2	70	2	70	3	105	2	70
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	6	210	4	140
UKUPNO:	36	1260	34	1260	54	1890	34	1190	44	1540	44	1610	78	2730	50	1820

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-Dnevniku.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	32	2	Dragica Živković	4	140
	II.	34	2	Dragica Živković	4	140
	III.	44	3	Violeta Raguž	4	140
	IV.	23	2	Dragica Živković	6	210

UKUPNO I. – IV.		133	9		18	630
Vjeronauk	V.	27	2	Dragica Živković	4	140
	VI.	26	2	Dragica Živković	4	140
	VII.	34	3	Dragica Živković	4	140
	VIII.	39	2	Violeta Raguž	6	210
UKUPNO V. – VIII.		126	9		18	630
UKUPNO I. – VIII.		259	18		36	1260

Islamski vjeronauk

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Učitelj	Tjedno sati	Godišnje sati
I					
II	5	1	Lamija Alili	2	70
III	2				
IV	6				
V		1	Lamija Alili	2	70
VI	4				
VII	4	1	Lamija Alili	2	70
VIII	5				

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	23	2	Marijana Skorup Šeketa	4	140
	V.	23	2	Marijana Skorup Šeketa	4	140
	VI.	24	2	Marijana Skorup Šeketa	4	140
	VII.	34	2	Marijana Skorup Šeketa	4	140
	VIII.	24	2	Marijana Skorup Šeketa	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		128	10		20	700

Tri učenika iz 7 – ih i 8 – ih razreda pohađaju nastavu njemačkog jezika kao prvog stranog jezika, prema diferenciranom programu za njemački jezik kao prvi strani jezik.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	46	2	Lidija Klobučar	4	140
	VIII.	37	2	Lidija Klobučar	4	140
					8	280

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1-4	20	9	315	Učitelji RN
2.	Matematika	1-4	20	9	315	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	9	40	18	630	
1.	Hrvatski jezik	5,6,7,8,	12	2	70	Prof.Mikuška i Mirt Kruc
2.	Matematika	5,6,7,8	15	3	105	Prof.Jurlina,Klobučar,Mandić
3.	Fizika	7,8	10	1	35	Prof.Keglević
4.	Kemija	7,8	12	1	35	Prof. Bukovac
5.	Biologija	7,8	2	1	35	Prof. Čerepinko
6.	Engleski jezik	4,5,6,7,8	8	2	70	Prof.Kuzmanić,Kosić,Ostojić
7.	Povijest	5,6,7,8	4	1	35	Prpf.Vidas
8.	Geografija	5,6,7,8	5	1	35	Prof Radman
	UKUPNO V. - VIII.	9	68	12	420	
	UKUPNO I. - VIII.	18	108	30	980	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1-4	30	9	315	Učitelji RN
2.	Matematika	1-4	40	9	315	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	9	70	18	630	
1.	Engleski jezik	5-8	10	2	70	Prof.Kuzmanić,Kosić,Ostojić
2.	Matematika	5ab,7abc	15	1	35	Mandić, Jurlina
3.	Fizika	7-8	8	1	35	Ivančica Keglević
4.	Kemija	7ab,8ab	15	1	35	Branka Bukovac
5.	Biologija	7ab,8ab	15	1	35	Matea Čerepinko
6.	Povijest	5-8	10	1	35	Sandra Vidas
4.	Geografija	5-8	15	1	35	Ivana Radman
	UKUPNO V. - VIII.	9	88	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	18	158	26	910	

4.3. Obuka plivanja

Učenici drugih razreda odlaze na obuku plivanja na bazen Utrine.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		166
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	IX	32
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	IX	4
1.4. Izrada Prijedloga školskog kurikulumuma	IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IX	4
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	IX	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX,X	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX,X	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX –VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VII	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		570
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX-VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	IX-VIII	30
2.2. Koordinacija odgojno-obrazovnog rada škole sa stručnim suradnicima	IX-VI	80
2.3. Koordinacija pravnog i administrativnog poslovanja škole s tajnicom	IX-VIII	60
2.4. Koordinacija financijskog poslovanja škole s računovotkinjom	IX-VIII	60
2.5. Koordinacija poslova održavanja škole s tehničkim osobljem	IX-VIII	25
2.6. Organizacija urednog odvijanja nastave, suradnja sa satničarom i voditeljem smjene	IX-VIII	16
2.7. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.8. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.9. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	50
2.10. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	6

2.11. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	3
2.13. Organizacija i koordinacija rada školskih povjerenstava	IX-VIII	6
2.14. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika te drugih značajnih dana u kalendaru	IX-VI	10
2.15. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
2.16. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.17. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	4
2.18. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.19. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I, VI, VII, VIII	30
2.20. Poslovi zaštite na radu	IX-VIII	20
2.21. Ostali poslovi	IX –VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
3.1. Praćenje, uvid i izvještaji o ostvarenju Plana i programa rada škole i školskog kurikula	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Praćenje nastave	XI-V	68
3.4. Praćenje rada u izvannastavnim aktivnostima	X-V	32
3.5. Praćenje drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	IV	10
3.6. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	4
3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX –VIII	6
3.8. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX –VIII	30
3.9. Praćenje financijskog poslovanja škole		6
3.10. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX VIII	4
3.11. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i e-matice	IX –VIII	20
3.12. Ostali poslovi	IX –VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		82
4.1. Priprema i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX VIII	30
4.2. Priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća		10
4.3. Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	IX-VIII	16
4.4. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole i Radničkim vijećem	IX –VIII	6
4.5. Ostali poslovi	IX –VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		170
5.1. Pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i ostvarivanju ciljeva rada	IX- VIII	20
5.2. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VI	6
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	45

5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih djelatnika škole		
5.5. Pomoć učeničkim skupinama i grupama u radu	IX-VI	6
5.6. Komunikacija i savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX –VIII	45
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VIII	4
5.8. Priprema i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja	IX-VIII	16
5.9. Priprema i sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika	IX-VIII	8
5.10. Ostali poslovi	IX –VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		184
6.1.Rad u suradnja s tajnikom škole	IX –VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX-VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX –VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX –VIII	4
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX- VIII	10
6.5. Poslovi zastupanja škole, suradnja s poslovnim partnerima, korisnicima prostora i dobavljačima	IX –VIII	50
6.6. Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.7. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	XII, VI	20
6.8. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	6
6.9. Ostali poslovi	IX –VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
7.1. Predstavljanje škole	IX – III	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX –VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX –VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX –VIII	1
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX –VIII	32
7.6. Suradnja s Carnet- om - PROJEKT E - ŠKOLE	IX –VIII	130
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX –VIII	2
7.8. Suradnja s Gradom Zagrebom i gradskim uredima	IX – III	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX –VIII	2
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX –VIII	2
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX –VIII	2
7.12.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	4
7.13.Suradnja s Župnim uredom	IX – III	6
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX –VIII	10
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX –VIII	6
7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX –VIII	6

7.17.Suradnja s raznim udrugama	IX – III	6
7.18.Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja	IX-VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – III	20
STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-III	80
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		128
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	46
9.2. Suradnja u izradi školske web stranice	IX-VIII	26
9.4. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
SVEGA PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

2018./2019. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA				
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			218
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, strategija razvoja škole, realizacija projekta e-Škole		Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	12
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			85
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, Strategija razvoja škole, planiranje aktivnosti iz projekta e-Škole		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	26
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			32
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			7
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			20
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			87
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	11
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			20
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			21
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			16
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			5
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			14

1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	34
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama, projekt e-Škole			34
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		948
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			72
2.1.1	Suradnja s djelatnicima DV Milan Sachs i Vladimir Nazor			13
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	4
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			8
2.1.4	Priprema pisanih materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi roditeljima)			6
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			35
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija			27
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva, za e-Školu		Osuvermenjivanje nastavnog procesa.	27
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		246
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarkom i razrednicima			15
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija			37
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji,			10
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			20
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			15
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu		19
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – Aktivni razrednika, Aktivni po područjima		Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	24
2.3.4.1	Rad u RV			20

2.3.4.2	Rad u UV			15
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: MAH-1,MAH-2, DK Borovje, e-Škola ,Udruga igra		Razvoj stručnih kompetencija.	18
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	25
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			20
2.3.8	Sudjelovanje u realizaciji dopunskog rada i radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			8
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	113
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			7
2.4.2	Upis i rad s novim učenicima. s drugog govornog područja, učenici azilanti			12
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			40
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			16
2.4.5.	Praćenje i savjetodavni rad s učenicima iz Doma za odgoj djece i mladih			30
2.4.6.	Izrada Plana pomoći i podrške za učenike			8
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	393
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			112
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			55
2.5.1.2	Vijeće učenika			12
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			48
2.5.3	Suradnja s ravnateljem i logopedinjom			36
2.5.4	Savjetodavni rad sa kolegama/icama: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			12
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima učenika/ca			36
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice: nenasilno rješavanje problema, tolerancija			20
2.5.5.1.1	Početak školovanja			8
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			4
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija			4
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			4
2.5.5.2	Podrška roditeljima - individualni savjetodavni razgovori			26
2.5.5.3	Vijeće roditelja			6
2.5.6	Suradnja s okruženjem			10
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	58
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije			3

2.6.2	Predavanja za učenike			4
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			8
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			2
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis			6
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			4
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			5
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			5
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	16
2.6.7	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji			5
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			10
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	17
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		149
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			41
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata	2 / godišnje		13
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			18
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			108
3.2.1	provođenje projekta– e-Škole			26
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja – e-Škole	1 / godišnje		10
3.2.3	Istraživanje „Sigurnost u školi“			26
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika/periodično			20
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			26
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		287
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga			143
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			24

4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			16
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			30
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa kolegama/cama			18
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje			16
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			16
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		Podizanje stručne kompetencije.	17
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova, brošure za roditelje			4
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			144
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			23
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			25
4.2.3	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje			30
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			19
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima, učiteljima na stručnom osposobljavanju	Min 10 sati god.		47
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			123
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost			25
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja,, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	25
5.2	Dokumentacijska djelatnost			98
5.2.1	Evidencija školske dokumentacije			26
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije (polugodišnje i na kraju nastavne godine)			29
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			20
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			23
6.	OSTALI POSLOVI			43
6.1	Nepredviđeni poslovi, vanjska suradnja, sastanci AZOO, MZO,, natjecanje iz Biologije, Natjecanje iz islamskog vjeronauka , na gradskoj razini i drugo			43
SVEUKUPNO:				1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa logopeda

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Pon-pet ujutro
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	700	godišnje
1.1.	Identifikacija i dijagnosticiranje uč. s POOP, ped.opservacija	50	
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima	340	
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci	160	
1.4.	Testiranje i upis učenika u 1.razred	50	IV,V,VI mj.
1.5.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju	40	
1.6.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	30	
1.7.	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima	20	
1.8.	Identifikacija darovitih učenika	10	
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	151	Tij.god.
2.1.	Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	40	
2.2.	Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s POOP	40	
2.3.	Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja	10	
2.4.	Pomoć kod izrade prilagođenih programa za učenike s POOP	36	IX,X mj
2.5.	Sjednice UV i RV	25	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	87	Tij.god.
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika	15	
3.2.	Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika	36	
3.3.	Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amnestičkih podataka	36	
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	129	Tij.god.
4.1.	Dogovori za raspored rada		
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s POOP		
4.3.	Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji		
4.4.	Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama		
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela		Po potrebi
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		VI i VII mj
4.7.	Sastanci sinteze		mjesečno
II	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	92	IX mj.
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	32	IX mj.

1.2.	Izrada mjesečnog , tjednog i dnevnog plana i programa rada	30	mjesečno
1.3.	Pisanje godišnjeg izvješća	30	VII mj.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	175	Tij.god.
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	139	Tij.god.
3.1	Dnevnik rada	50	
3.2.	Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s POOP, Gradskom uredu	35	
3.2	Učenički dossieri	54	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	105	Tij.god.
4.1.	Aktivi stručnih suradnika defektologa – logopeda	20	
4.2.	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, kongresima i dr.	14	
4.3.	Praćenje stručne literature, E- škola	81	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	70	Tij.god.
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	10	
5.2.	Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s POOP	10	
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred	10	
5.4.	Sudjelovanje u radu Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s POOP	27	
5.5.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva GU za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	13	
6.	OSTALI POSLOVI	120	Tij.god.
	Poslovi vezani za početak i kraj šk. godine, priredbe i natjecanja,zamjene u razredu,nabavka opreme i materijala za rad,poslovi po nalogu ravnatelja ,zamjene ravnateljice, rad u Timu za kvalitetu, rad u Povjerenstvu za provođenje pedagoških mjera		
	UKUPNO	1768	Tij.god.

OŠ LOVRE PL. MATAČIĆA													
Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
I.Neposredni rad													
1.Rad s učenicima	60	88	84	64	52	80	80	64	88	40			700
2.Suradnja s učitelji.	10	12	16	10	16	15	15	13	8	15	11	10	151
3.Suradnja s roditelj.	6	6	9	6	10	9	9	5	8	10	4	5	87
4.Sur.sa struč.-raz.	9	12	10	12	14	13	11	14	8	16	4	6	129
II.1.Plan.,prog.izvješ.	25	4	4	4	5	4	4	4	4	20	12	2	92
2.Pripremanje	15	22	21	16	13	20	20	16	22	10			175
3.Vođ.dokum.	13	8	12	20	19	8	14	9	9	14	13		139
4.Sur.sa ustanov.	8	4	2	5	10	5	8	10	6	6	6		70
5.Struč. Usavršavanje	13	15	7	8	18	6		20	8	10			105
6.Ostali poslovi	9	5	3	7	19		15	5	7	11	8	31	120
Ukupno sati	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	58	54	1768

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE OŠ LOVRE PL. MATAČIĆA 2018./2019.

Poslovi i zadaci	broj sati i trajanje
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	900 sati
Program za učenike: • poučavanje učenika o uslugama knjižnice te razvijanje informacijske pismenosti prema programu knjižničkog odgoja i obrazovanja • poticanje na čitanje književnih djela, popularno - znanstvene literature te časopisa • poticanje na samostalan rad i učenje korištenjem enciklopedija, leksikona, rječnika te edukativnih mrežnih stranica • poticanje čitanja na glas i čitanja s razumijevanjem kroz projekt <i>Čitajmo s razumijevanjem</i> • sati lektire u knjižnici kroz izvannastavnu aktivnost <i>Lektira kroz igru</i> • pomoć učenicima pri odabiru knjige • pomoć učenicima pri istraživačkim zadacima • čitanje priča učenicima nižih razreda • rad s učenicima u novinarskoj skupini • rad s učenicima kroz izvannastavnu aktivnost <i>Mali knjižničari</i> • razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	od rujna 2018. do sredine lipnja 2019.
Program za učitelje: • dogovor oko popisa lektire • suradnja pri nabavi knjižnične građe • suradnja u projektima i realizaciji nastavnih sadržaja	od rujna 2018. do kraja kolovoza 2019.
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	470 sati
• nabava građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem • inventarizacija građe u programu Metel • tehnička obrada i zaštita građe • otpis građe • upis novih učenika u knjižnicu • praćenje noviteta u književnosti za djecu i mlade te stručnoj	od rujna 2018. do kraja kolovoza 2019.

literaturi za učitelje i stručne suradnike • sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novoj literaturi • pisanje izvješća • izrada godišnjeg plana	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	300 sati
• suradnja s Knjižnicom Ivane Brlić Mažuranić • posjet Interliberu • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma aktivnostima u knjižnici i postavljanjem prigodnih izložbi • organiziranje posjeta raznim događanjima i ustanovama s novinarskom skupinom • književni susreti i predstavljanja knjiga • izrada školskog lista <i>Lovorko</i> • kreativne radionice za učenike • sudjelovanje u školskim projektima • obilježavanje Mjeseca knjige • pisanje Spomenice	od rujna 2018. do sredine lipnja 2019.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	98 sati
• praćenje literature s područja knjižničarstva • suradnja s matičnom službom • sudjelovanje na stručnim sastancima u školi • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima knjižničara • sudjelovanje na Informativnom utorku Knjižnica grada Zagreba • sudjelovanje na Proljetnoj školi za školske knjižničare	od rujna 2018. do kraja kolovoza 2019.
ukupno sati	1768

Knjižničarka: Ana Antić, magistra bibliotekarstva

5.5. Plan rada tajništva

Sadržaj rada	IX.mj.	X.mj.	XI.mj.	XII.mj.	I.mj.	II.mj.	III.mj.	IV.mj.	V.mj.	VI.mj.	VII.mj.	VIII.mj.	UKUPNO
Planiranje i programiranje rada-suradnja s ravnateljem na izradi godišnjeg plana	20	40											75
Normativno pravni i upravni poslovi:izrada prijedloga i izmjena akata, odluka,rješenja,ugovora; praćenje i proučavanja propisa	14	8	8	8	12	8	8	12	8	8	g.o.	g.o. 0	100
Kadrovski poslovi:svi posloviuz zasnivanje rad. odnosa, evidencije zaposlenika, vođenje matične knjige zaposlenika,zdravstveno, mirovinsko,bolovanja, prijevoz i dr.	60	58	42	40	42	42	40	43	31	30	g.o.	g.o. 20	472
Rad s tijelima upravljanja, stručnim tijelima, povjerenstvima,sindikatom	20	16	16	14	14	16	14	12	18	18	g.o.	g.o. 8	198
Administrativni poslovi: pošta,izrada dopisa,priprema raznih izvješća,statist. podataka,izdavanje potvrda,u vezi osiguranja imovine i učenika,nabava tiskarnica, obrazaca,mater. za nastavu	41	40	25	38	38	38	38	35	35	40	g.o.	g.o. 20	388
Poslovi pisanja na računalu	54	70	22	22	20	60	22	22	40	20	g.o.	g.o. 10	377
Organizacija i koordinacija rada tehničkog i pomoćnog osoblja,nabavka sredstva za čišćenje,distribucija i dr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	g.o.	g.o.	90
Ostali poslovi:vođenje arhiva, rad sa strankama,fotokopir.	10	10	6	10	8	8	8	8	8	8	g.o.	g.o.	84

5.6. Plan rada računovodstva

Vrsta poslova	Sadržaj	Vrijeme/sati
Materijalno	- evidencija sitnog inventara - vođenje knjige sitnog inventara - otvaranje kartica i knjiženja - otpis i usklađenje istog s financijskim stanjem i inventurne liste - evidencija osnovnih sredstava - evidencija vođenja knjiga osnovnih sredstava, otvaranje kartica i knjiženje - usklađenje kartica s knjigom OP i financijskim stanjem - suradnja s komisijom za inventar, knjiženje razlika i rashodi knjiženja inventurnih lista u analitičke kartice, usklađenje istih - obračun amortizacije i knjiženja - zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih i knjiženja - usklađenje s financijskim stanjem	tijekom godine 160
Knjigovodstvo kupaca i dobavljača- financijsko knjigovodstvo	- izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađenje - knjiženje i kontroliranje svih poslovnih događaja - analiza kretanja financijskog poslovanja ukupnog prihoda i rashoda - izrada financijskog plana s tajnikom i ravnateljem Škole - obračun školske kuhinje - suradnja s FINA - praćenje propisa o financijskom poslovanju - izrada periodičnih obračuna i Završnog računa	tijekom godine 420
Obračun osobnog dohotka	- obračun plaća, regresa, božićnica, pomoći... - izrada podataka iz plaće za periodični i završni račun - obračun bolovanja preko 42 dana i ostalih bolovanja preko Fonda zdravstva - obračun porodijskog dopusta preko fonda zdravstva - obračun i isplata preko fonda MIO - izrada obrasca M-4 za potrebe mirovine - izrada potvrda o plaćama – godišnji prosjek - usklađivanje i knjiženje kartica o plaćama sa financijskim karticama - usklađenje materijalnog knjigovodstva s financijskim knjigovodstvom - izrada zahtjeva za bolovanja preko 42 dana - izrada zahtjeva za prijevoz djelatnika	tijekom godine 600

Ostali poslovi	- izrada tablica za Ministarstvo i Gradskog ureda za obrazovanje i šport - suradnja s Ministarstvom i Gradskim fondom za osnovno školstvo	tijekom godine 54
Blagajnički poslovi	- vrši gotovinske uplate i isplate (učenika i radnika Škole) - vodi blagajnički izvještaj - obračun putnih naloga - podiže novac za blagajničke potrebe - suradnja s FINA-om i bankama - prikupljanje novca od učenika i učitelja za osiguranje, kazališne predstave, izlete...	svakodnevno 300
Školska kuhinja	suradnja s razrednicima kod sakupljanja potvrda za sufinanciranje prehrane školske kuhinje - izdavanje uplatnica MO - izdavanje uplatnica za PB - izrada popisa učenika za prehranu i obračun istih za Gradski ured	tijekom godine 250
	Ukupno godišnje:	1784 sata

5.7. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred DI-TE, POLIO i MPR
- VI razred Hepatitis B (tri doze)
- VIII razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor raspravljat će i odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga rada utvrđenim čl. 25. Statuta Škole.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
- Izvješće o ostvarenju plana i programa rada Škole - Školski kurikulum za šk. 2018./2019. godinu - Godišnji plan i program rada za šk.2018./2019. godinu - Donošenje izmjena i dopuna Statuta - Tekuće	rujan 2018.	stručni suradnik pedagog ravnatelj tajnik
- Financijski proračun za 2019. - Plan javne nabave - Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole	listopad 2018. listopad, studeni 2018.	računovoda, ravnatelj tajnik ravnatelj
- Tekuća i aktualna problematika - Carnet – suradnja, e-škola	veljača, ožujak 2019. tijekom godine	ravnatelj
- Izvješće o radu Škole u I. polugodištu - Proračun Škole za I. polugodište - Inventura; Završni račun	veljača 2019. veljača 2019. veljača 2019.	Ravnatelj, ss pedagog ravnatelj, računov. ravnatelj, komisija
Tekuća i aktualna problematika	travanj, svibanj 2019.	ravnatelj Škole
- Izvješće o radu Škole - Rezultati odgojno-obrazovnog rada	lipanj 2019. lipanj 2019.	ravnatelj Škole ravnatelj, pedagog
Smjernice za God.plan i program u šk. 2019./2020.	srpanj, rujan 2019.	ravnatelj

Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Rujan - lipanj	ravnatelj,tajnik
--	----------------	------------------

Školski odbor će raspravljati i odlučivati po potrebi i o ostalim pitanjima iz svog djelokruga rada.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Organizacija rada u šk. 2018./2019.godini - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Škole - E-škola, aktualnosti - GDPR	Ravnatelj Pedagoginja, VU Ravnatelj, VU Tomislav Milek i VU Lidija Klobučar Ravnatelj
X.	Sigurnost na Internetu	Vanjski predavač
XI.	- Specifičnosti odrastanja djece iz obitelji koja se nalaze u tretmanu CSS - Pravilnici za osnovne škole - aktualnosti	Udruga „Ti si OK“ Pedagoginja
XII.	- Analiza odg.obraz. rezultata na kraju I.pol. - Božić - prigodno	Pedagog, ravnatelj, Tonči Matulić
I	- Napredovanje učitelja i str.surad. u zvanju - Učenje bez muke	Ravnatelj Jasenska Đenović, pedagog

II.	- Natjecanja i smotre - Realizacija Školskih projekata - Sigurnost na Internetu	VU Voditelji projekata Vesna Katalenić, Dječja kuća Borovje
III.		
IV	- Sigurnost u školi - Uskrs - prigodno	Ravnatelj i pedagoginja Vanjski predavači
V	- Samovrednovanje - Školski kurikulum	Ravnatelj i pedagoginja Pedagoginja
VI.	- Izvješće o ostvarenju odg.obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - Odrednice plana i programa rada škole za iduću šk.god. - Popravni,predmetni i razredni ispiti	Stručni suradnici, razrednici Ravnatelj, pedagoginja VU
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	učitelji, stručni suradnici ravnatelj
VIII.	- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Organizacija rada za školsku 2017./2018. god	učitelji, stručni suradnici ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Organizacija rada u šk.2018./2019.godini - Godišnji plan i program rada Škole;Školski kurikulum - Rješenja o godišnjim zaduženjima - Elementi, postupci i načini ocjenjivanja - sjednica za 1. i 5. razred (odgojno-obrazovna problematika)	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI	kvartalne sjednice – uspjeh učenika na kvartalu	Ravnatelj Stručni suradnici Članovi RV

XII.	- RV: Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I.pol - Pedagoške mjere;Prijedlozi za unapređenje odgojno-obraz. rada	ravnatelj stručni suradnici učitelji
II.	- Organizacija opć. i gradskih natjecanja - Stručno usavršavanje	ravnatelj stručni suradnici učitelji
IV	Kvartalne sjednice – uspjeh učenika na kvartalu	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
V.	Organizacija jednodnevne i višednevne izvanučioničke nastave,	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	Uspjeh učenika na kraju godine	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj

Napomena: U slučaju potrebe sazvat će se Učiteljsko i Razredno vijeće i van planiranih termina

6.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
- Izvešće o radu škole u 2017./2018. školskoj godini - Konstituiranje novog saziva VR - Školski kurikulum -rasprava - Godišnji plan i program rada škole - rasprava - Plan rada Vijeća roditelja za šk. god. 2018./19. - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	rujan	ravnatelj Škole pedagoginja škole
- Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta; - Mjere za poboljšanje uvjeta rada Škole	siječanj 2019.	ravnatelj Škole pedagog Škole
- Izvanastavne aktivnosti u Školi - Projekti Škole i izvanučionička nastava	rujan –listopad 2018.	ravnatelj, povjerenstva

Rezultati odg.obraz. rada na kraju školske godine i realizacija GPIP i Školskog kurikulumuma	lipanj, srpanj 2019.	ravnatelj , pedagog
--	----------------------	------------------------

Napomena: U slučaju potrebe Vijeće roditelja održat će sjednicu i iz van planiranih termina

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika OŠ Lovre pl. Matačića osniva se sukladno čl.71. st 1.,2. i 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Vijeće učenika škole čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Djelokrug rada Vijeća učenika obuhvaća poticanje solidarnosti i humanosti, razvoj tolerancije i kvalitetne komunikacije između učenika međusobno i komunikacije između učenika i učitelja, te stjecanje osnovnih znanja iz područja građanskog odgoja.

Zadaci, položaj, prava i obveze učenika koji čine Vijeće učenika regulirani su Statutom škole, čl. 137. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Sukladno člankom 139. Statuta škole, predsjednik razreda predstavlja razred u Vijeću učenika, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
<i>Rujan 2018.</i>	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	učiteljice razrednici/ce
<i>Listopad 2018.</i>	Upoznavanje učenika s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom Upoznavanje sa Školskim preventivnim programom Kućni red, Etički kodeks, Statut škole	predsjednik vijeća učenika pedagoginja
<i>Studen 2018.</i>	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18. studeni 2017.) Organizacija humanitarne akcije Darujmo osmijeh	predsjednik vijeća učenika pedagoginja
<i>Prosinac 2018.</i>	Kreativna radionica: Božić Estetsko oblikovanje prostora škole Provedba humanitarne akcije Darujmo osmijeh prema prijedlogu Vijeća učenika	predsjednik vijeća učenika pedagoginja
<i>Veljača 2019.</i>	Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Prikaz istraživanja: Sigurnost u školi	predsjednik vijeća učenika pedagoginja,

<i>Ožujak - travanj 2019.</i>	Estetsko uređenje škole i školskog dvorišta Tematska kreativna radionica – Uskrs	predsjednik vijeća učenika pedagoginja,
<i>Svibanj 2019.</i>	Izvanučionička nastava, posjet DV Milana Sachsa	predsjednik vijeća učenika pedagoginja,
<i>Lipanj 2019.</i>	Osvrt na realizirane aktivnosti, procjena cjelokupnog rada, prijedlozi za slijedeću godinu	Ravnatelj predsjednik vijeća učenika pedagoginja

6.6. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni je dio plana rada razrednika, posebno plana rada razrednika u osmom razredu.

Radi što boljeg profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika Škola će surađivati sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim stručnjacima iz područja relevantnim za nastavak školovanja. Distribuirat ćemo sve tiskovne materijale s područja profesionalnog informiranja, učenicima i njihovim roditeljima. Suradivati ćemo sa Srednjim školama grada Zagreba. Omogućiti ćemo gostovanje i predstavljanje srednjih škola učenicima osmih razreda, za koje bude iskazan najveći interes. Predavanjem za roditelje na roditeljskom sastanku kao i individualnim razgovorima s razrednikom i stručnim suradnicima pomoći ćemo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Učenicima ćemo uz tiskane materijale pružiti informacije o zanimljivim sadržajima na Internetu vezanim uz pravilan izbor zanimanja

Posebno ćemo skrbiti o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika koji imaju zdravstvene teškoće i učenicima koji imaju Rješenje o promijenjenom obliku školovanja. U suradnji sa školskom liječnicom i HZZ učenike ćemo uputiti na testiranje i savjetovanje pri profesionalnom usmjeravanju učenika pri odabiru najprikladnijeg obrazovnog programa prilikom nastavka školovanja, u organizaciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na satovima razrednika realizirat ćemo radionicu na temu kako napisati zamolbu i životopis te kako se dobro predstaviti. Nositelji tih aktivnosti bit će razrednice i profesori hrvatskog jezika.

U suradnji sa školskom liječnicom organizirat ćemo liječničke preglede u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebite za upis u određene programe.

Plan i program rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2018.	Godina Odluke za učenike osmih razreda <i>Kako i kamo nakon osnovne škole?</i>	razrednici 8.r

Rujan 2018.	Definiranje učenika s posebnim potrebama i učenika sa zdravstvenim teškoćama Prikupljanje medicinske dokumentacije za učenike /ce osmih razreda	razrednici st.suradnik logoped pedagoginja Služba za prof. informiranje
Studeni 2018.	Upoznavanje sa zanimanjima, Poziv roditelja gosta - predstavljanje zanimanja Individualni savjetodavni razgovori	razrednici pedagog gost predavač
Prosinac 2018.	Izražavanje posebnih interesa i sposobnosti kroz Izbornu nastavu i Izvannastavne aktivnosti (likovni i literarni radovi) Individualni savjetodavni razgovori	predmetni nastavnici razrednici
Siječanj 2019.	Anketiranje učenika osmih razreda - Kamo nakon osnovne škole Individualni savjetodavni razgovori Radionica: Kako se dobro predstaviti	razrednici pedagog nastavnici hrv. jezika
Veljača 2019.	Procjena učenikovih mogućnosti i savjetovanje o mogućem nastavku školovanja na Zavodu za zapošljavanje Individualni savjetodavni razgovori Upute učenicima o pristupu na aplikaciju E-upisi	razrednici pedagog vanjski suradnici
Ožujak 2019.	Profesionalno informiranje putem Interneta - Individualni savjetodavni razgovori	prof. informatike razrednici pedagog
Travanj 2019.	Posjet manifestaciji Dojdi 8-maš, Zagreb te zove u organizaciji HZZ i GUOS Individualni savjetodavni razgovori	razrednici pedagog vanjski suradnici HZZ
Svibanj 2019.	Posjet CISOK-u, Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri Predstavljanje srednjih škola Individualni savjetodavni razgovori	razrednici pedagoginja prof.gosti

Lipanj 2018.	Predavanje za roditelje učenika osmih razreda - Elementi i mjerila za upis u srednju školu Individualni savjetodavni razgovori - Prijave učenika – e-Upisi	razrednici pedagoginja vanjski suradnici HZZ prof.informatike
-----------------	---	---

Napomena: planirane aktivnosti realizirat će se temeljem praćenja učenika i njihovih potreba u zadanim vremenskim okvirima i prema potrebi, te u suradnji sa Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje, odjel profesionalno informiranje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Carnet hr. i drugim relevantnim institucijama i stručnjacima.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

7.1. Stručno usavršavanje u školi - stručni aktivni

Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učitelji 1 – 4 razred	9 -6 mjesec	30
Učitelji društvenih predmeta	9 – 6 mjesec	30
Učitelji prirodnih predmeta	9 – 6 mjesec	30
Ukupno sati		90

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
Sigurnost i zaštita zdravlja učenika (Protokol o postupanju u slučaju nasilja)	Učitelji i stručni suradnici	Listopad 2018.	2	ravnatelj
Podrška učiteljima u svakodnevnom radu u razredu – neprimjereno ponašanje pojedinih učenika	Učitelji i stručni suradnici	Studeni 2018.	2	Psiho centar Tesa – projekt “Ruka podrške”
Sat razrednika i kultura škole	Učitelji i stručni suradnici	Siječanj 2019.	2	Pedagoginja škole
Kako učiti	Učitelji i stručni suradnici	Veljača 2019.	2	Pedagoginja
Samovrednovanje rada Škole	Učitelji i stručni suradnici	Studeni 2018.	2	pedagoginja

• Sigurnost u školi	<u>Učitelji i stručni suradnici</u>	<u>Prosinac 2018.</u>	<u>1</u>	<u>pedagoginja</u>
<u>Ukupno sati tijekom školske godine</u>			<u>17</u>	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini i državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, županijski stručni aktivni	Učiteljima razredne nastave	IX-VIII, prema planu organizatora	20
MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, županijski stručni aktivni	Učiteljima predmetne nastave	IX-VIII, prema planu organizatora	20
MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, županijski stručni aktivni	Stručnim suradnicima	IX-VIII, prema planu organizatora	20
Ukupno sati tijekom školske godine			60

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VREMENIK	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE
Rujan					
	Svečani doček đaka prvaka	Iskazati dobrodošlicu đacima prvacima prigodnom priredbom	Učiteljice - voditeljice slobodnih aktivnosti, ravnatelj, učenici, đaci prvaci, roditelji i svi djelatnici škole	Skupni, pojedinačni.	Svečana priredba

VREMENIK	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE
	Tjedan mobilnosti	Nizom aktivnosti u školi i gradu osvijestiti učenike o važnosti ozonskog omotača – štita našeg planeta i njegovog očuvanja; upozoriti na odgovorno ponašanje prema prirodi	Prof. tehničke kulture,učenici i učitelji 1.-8.r.; Mladi bibliotekari	Skupni, pojedinačni, u paru.	Učitelji na satu prirode, geografije, hrvatskog jezika, razrednici na satu razrednog odjela, ekolozi na slobodnoj aktivnosti izradom plakata i postavljenom tematskom izložbom.
	Europski dan jezika	Osvijestiti važnost učenja jezika, promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost	Prof. engleskog,njemač kog i hrvatskog jezika	Skupni,indiv idualni	Razgovorom,plakati ma,prezentacijama
	Dan Folke	Svečanom priredbom obilježiti Dan Folnegovičevog naselja	Učenici, učitelji, vanjski suradnici	Skupni,pojed inačni	Proslava na školskom igralištu uz prigodni program
Listopad					
04.10.	Sv . Franjo- zaštitnik ekologije i životinja	Osvijestiti važnost očuvanja prirode i zaštite životinja	Vjeroučiteljica, učitelji, učenici, roditelji.	Skupni,pojed inačni	Organizirati susret s franjevcima,obrado m prigodnih sadržaja
05.10.	Dan učitelja	Uočiti važnost i veliku odgovornost učiteljskog poziva kroz povijest, usporedba s današnjim vremenom.	Učitelji,učenici, roditelji	Skupni i pojedinačni.	Obradom prigodnih sadržaja na satovima hrvatskog jezika razgovorom na satu razrednika,učiteljski m izletom u zagrebačku okolicu.
08.10.,obilježavanje 9. 10.	Dan neovisnosti RH	Poticati i njenovati ljubav prema domovini. Razvijati nacionalni ponos i svijest o važnosti očuvanja tradicije	Učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, roditelji.	Skupni, pojedinačni.	Razgovorom, čitanjem, pisanjem, obradom prigodnih sadržaja na satovima razrednika
15.10.	Početak mjeseca knjige	Poticati čitanje i razvijati ljubav prema pisanoj riječi i književnosti.	Učenici i učitelji, knjižničarka.	Skupni, pojedinačni, u paru.	Razgovorom, čitanjem, posjetom knjižnicama.

VREMENIK	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE
17.10. u 10,45 sati	Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka	Osvijestiti zahvalnost prema plodovima Zemlje,poticati ljubav prema prirodi,, uočiti bitne životne vrijednosti.	Učenici i učitelji, vjeroučiteljica, župnik,roditelji.	Skupni, pojedinačni, u paru.	Svečanom priredbom,PP prezentacijom,blago slovom kruha, izložbom krušnih proizvoda, proizvodima od jabuka, degustiranjem istih.
18.10.	Hrvatski i svjetski dan kravata	Obilježiti hrv. i svjetski dan kravata kao simbol ljubavi i povezanosti naroda	Svi učenici,učitelji,dje latnici škole,gosti ,roditelji	Skupni, pojedinačni,u paru	Svi učenici,učitelji na taj dan nose kravatu,prezentacije, čitanje prigodnih tekstova
31.10.	Međunarodni dan štednje	Uvidjeti važnost štednje materijalnih dobara, ali neštednje ljubavi i dobrote	Učenici i učitelji razrednici na satovima razrednog odjela.	Skupni, pojedinačni	Razgovorom, čitanjem, obradom prigodnih sadržaja, plakatima.
Studeni					
01.11.,obilježavanje 31.10.	Svi sveti Dušni dan	Prisjećanje na svoje mrtve pretke i članove obitelji, odavanje počasti obilaskom i uređivanjem grobova.	Učenici i učitelji razrednici, vjeroučiteljice, župnik, roditelji.	Skupni.	Obradom prigodnih sadržaja na satovima vjeronauka i hrvatskog jezika, obilaskom i uređivanjem grobova.
13.11.-17.11.	Međunarodni dan tolerancije	Osvijestiti važnost tolerancije među ljudima,poštivanje različitosti	Učenici,učitelji	Čelni,skupni,po jedinačni	Razgovorom,obrado m prigodnih sadržaja na satovima razrednika
18.11.,obilježavanje 17.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Odavanje počasti svim sudionicima obrane grada Vukovara-simbola hrvatske slobode ,	Učenici ,učitelji povijesti, hrvatskog j., razrednici na satu razrednog odjela, vjeroučiteljice na satu vjeronauka, roditelji.	Čelni,skupni,po jedinačni	Obradom prigodnih sadržaja, razgovorom,plakati, PP prezentacije,odlazak u Vukovarsku ulicu,paljenje svijeća, gledanjem prigodnih emisija
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Osvijestiti važnost kazališne umjetnosti, poticati ljubav i interes prema kaz.	Učitelji, razrednici na satovima razrednog odjela.	Čelni,skupni,po jedinačni oblik rada	Razgovorom ,posjetom kazališnim ustanovama
Prosinac					
05.12.	Međunarodni dan volontera	Osvijestiti važnost volontiranja i pomaganja	Učenici i djelatnici škole,gost volonter	Skupni	Prigodnim sadržajima,radionica ma na satu razrednika,predavanj e gosta volontera
06.12.	Sveti Nikola	Obilježavanje Sv. Nikole prigodnim darivanjem učenika od 1. do 4.r. malim poklonom. Svečanost se održava u crkvi.	Učiteljice, učitelj i učenici nižih razreda, vjeroučiteljica, stariji članovi dramske družine	Skupni.	Prigodnim sadržajima,darivanje m učenika

VREMENIK	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE
19.12. u 18,00 sati	Prodajna izložba božićnih ukrasa	Prodajnom izložbom pokazati roditeljima i gostima uratke učenika na slobodnim aktivnostima i satovima razrednog odjela.	Učenici i učiteljice od 1. do 8.r., roditelji, gosti.	Skupni	Izradom i prodajom božićnih ukrasa.
20.12. u 18,00 sati	Božićna priredba	Božićnom priredbom obilježiti ćemo Božić i kraj 1. polugodišta .	Učiteljice- voditeljice slobodnih aktivnosti, vjeroučiteljice, roditelji, gosti.	Skupni, pojedinačni, u paru.	Božićnom priredbom
Siječanj					
15.01.	Međunarodno priznanje RH	Osvijestiti važnost međunarodnog priznanja RH	Učitelji, razrednici	Skupni, poedin ačni	Razgovorom, prezent acijama, obradom prigodnog sadržaja, plakati
27. 01. , obilježavanje 25.01.	Dan sjećanja na holokaust	Obilježiti Dan sjećanja na holokaust	Aktiv društvene grupe predmeta	Skupni, pojedinačni	Razgovorom, obradom prigodnih sadržaja
Veljača					
Početkom mjeseca veljače	Općinski susret LiDraNo	Održavanje općinskog susreta u našoj školi.	Prof. hrvatskog jezika učenici i djelatnici škole, natjecatelji, gosti	Skupni, pojedinačni, u paru.	Natjecanjem u literarnom, novinarskom i dramskom stvaralaštvu u školi i u kazalištu KNAP
07.02.-14.02.	Matačićev tjedan	Upoznati život i rad Lovre pl. Matačića	Prof. gl. kulture, svi učenici i razrednici	Skupni, poedin ačni	Predavanje, radionice , plakati, 14.02. posjet grobu L. Matačića
06.02.	Fašnik	Obilježavanje svečanog razdoblja prije Korizme	Učenici i učitelji	Skupni, poedin ačni	Prezentacija maski, ples pod maskama
14.02., obilježavanje i 16.02.	Valentinovo, Svjetski dan čitavanja naglas	Osvijestiti važnost ljubavi i dobrote u životu ljudi	Učiteljice nižih razreda, učiteljice hrvatskog j., GK- e, LK-e, učenici	Skupni i pojedinačni	Svečanom priredbom u razredima, recitiranj em poezije uz glazbu
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Uočavanje važnosti poznavanja i njegovanja materinjeg jezika	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, učitelji, uče nici	Skupni, poedin ačni	Prigodnim sadržajima na svim satovima HJ od 1. do 8. razreda
22.02.	Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu	Obilježavanje Dana posjetom Nacionalnoj i sveučilišnoj knjiž.	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učenici od 5. do 8.r.	Skupni	Posjetom Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
28.02.	Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja	Učenici, učitelji	Skupni, poedin ačni	Razgovorom, prezent acijama, nošenje ružičaste majice
Ožujak					
Početkom mjeseca ožujka	Županijski susret LiDraNo	Sudjelovanje na županijskom natjecanju u literarnom, novinarskom i dramskom	Učenici i učiteljice – voditeljice skupina.	Skupni i pojedinačni	Natjecanjem u pojedinačnim kategorijama

VREMENIK	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE
		stvaralaštvu.			
07.03.	Večer matematike	Razvoj pozitivnog stava prema matematici	Prof. matematike,učitelj i,učenici,roditelji	Skupni,pojedinačni	Organizirano rješavanje raznih problemskih zadataka kroz igru
08.03.	Međunarodni dan žena	Obilježavanje Međunarodnog dana žena	Učenici i razrednici na satovima razrednog odjela, učiteljice povijesti i hrvatskog j.	Čelni, pojedinačni	Obradom prigodnih sadržaja
Sredinom mjeseca ožujka	Gradsko natjecanje iz biologije	Provesti gradsko natjecanje iz biologije	Učiteljica biologije, učenici, natjecatelji, djelatnici škole, gosti	Pojedinačni	Natjecanjem u znanju iz biologije
12.-16. 03.	Dani hrvatskog jezika	Nizom aktivnosti obilježiti Dane hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učenici.	Čelni, skupni, pojedinačni	Obradom prigodnih sadržaja, dramatizacijom književnih tekstova, recitacijama i skupnim recitalom.
20.03.	Međunarodni dan sreće	Poticati ljubav prema životu,ljudima,pri rodi, umjetnosti.	Učitelji hrvatskog jezika, razrednici,učenici, roditelji, vanjski suradnik Goga klub	Čelni, skupni, pojedinačni	Prigodni sadržaji s veselom tematikom, ples na šk. dvorištu
21.03.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Upoznati se s ovim poremećajem i potaknuti na veće poštivanje osoba s zdravstvenim teškoćama	Učenici,učitelji	Skupni,pojedinačni	Nošenjem šarenih čarapa
Travanj					
22.04.,obilježavanje 29.04.	Dan planeta Zemlje Projektni dan	Osvijestiti važnost očuvanja i zaštite okoliša	Voditeljica eko grupe,svi učenici i učitelji škole	Skupni	Obilježiti Dan projektnim danom organiziranjem radionica,predavanja ,izradom plakata,posjetima muzejima,izložbom radova
Svibanj					
Početak mjeseca	Županijsko natjecanje :Sigurno u prometu	Važnost prometne kulture i odgajanje sudionika u prometu	Djelatnici prometne policije, učiteljica TK-e, djelatnici naše škole, natjecatelji, gosti, roditelji, uzvanici.	Pojedinačni i skupni	Natjecanjem u teoretskom i praktičnom dijelu.
08.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	Upoznati se s tom međunarodnom organizacijom, njezinom poviješću i djelatnošću kroz povijest, današnjim	Učenici i učiteljica povijesti, povjerenici Crvenog križa, učenici i učitelji nižih razreda	Čelni, skupni, pojedinačni	Predavanjem na satu povijesti, sudjelovanjem u akciji Solidarnost na djelu ,sakupljanje igračaka

VREMENIK	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE
		značenjem			
09.05.	Dan Europe	Upoznati države EU, važnost zajedništva država	Učenici i učiteljica povijesti, učiteljice razredne nastave, učenici	Čelni i pojedinačni	Prigodnim sadržajima, radionicama, predavanjem, plakatima
29.05. u 18,00 sati	Dan škole- Svečana priredba	Obilježiti Dan škole prigodnim sadržajima i događanjima, te svečanom priredbom	Učenici i učiteljica povijesti, učiteljice razredne nastave, učenici	Skupni, pojedinačni i u paru	Priredbom u školi
Krajem mjeseca	Energetski tjedan	Prezentirati ueničke radove eko skupine i ueničke zadruge	Voditeljica eko skupine, učitelj, uenici	Skupni	Izložba uradaka na Trgu bana J. Jelačića
Lipanj					
05.06.	Svjetski dan zaštite okoliša	Osvijestiti probleme zagađivanja okoliša, te važnost svakog pojedinca u očuvanju našeg planeta	Učenici, učitelji	Skupni, pojedinačni	Prigodnim sadržajima, razgovorom, prezentacijama, čišćenje okoliša škole
06.06. u 18,00 sati	Glazbena večer	Prezentacija glazbenih sposobnosti učenika	Učenici, profesori, roditelji Voditelj: prof. V. Zaimović	Skupni, pojedinačni	Svečanom priredbom
Krajem mjeseca lipnja 2018.g.	Svečana podjela svjedodžbi uenicima 8.r.	Oprostiti se od osmaša svečanom priredbom	Učiteljice- razrednice 8.r., uenici 8.r., djelatnici škole, roditelji.	Skupni, pojedinačni, u paru.	Svečanom priredbom i podjelom svjedodžbi.

8.2. Plan aktiva razredne nastave

Temeljna zadaća stručnog aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, te briga o stručno metodičkom i pedagoškom usavršavanju učitelja/učiteljica razredne nastave.

CILJEVI RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

- Unapređivanje nastavnog procesa
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Unapređivanje metoda i oblika rada
- Odgojni sadržaji
- Socijalizirajući sadržaji
- Stručno metodičko i pedagoško usavršavanje učitelja individualno, u kolektivu i izvan kolektiva
- Dogovaranje o zajedničkim projektima, događanjima i priredbama
- Dogovaranje o izvanučioničkoj nastavi, odlascima u kino, kazalište i muzeje
- Predavanja u cilju stručnog usavršavanja u školi s temama:
 - Izrada kurikuluma

- e-Dnevnik
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja (nadopuna)
- Implementacija kurikuluma Građanskog odgoja
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
- Daroviti učenici u nastavi
- Iskustveno učenje na primjerima iz Škole u prirodi
- Nenasilje i suradnja učenika
- Razmjena iskustava u realizaciji plana i programa
- Rad s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju gradiva
- Predpubertet

→ Dogovaranje i organiziranje razrednih i školskih projekata

- Vesela abeceda (1.r.)
- Obiteljsko čitanje (2.r.)
- Razumijevanje pročitano (2.r .)
- Pismo iz Zelengrada (2.r)
- Zanimanja ljudi (2.r)
- Priče naših predaka (3.r.)
- Ča,kaj, što (4.r.)
- Šuma Striborova i Regoč (4.r.)
- Volim Hrvatsku –svi r.
- Večer matematike –(2.,3. i 4.r.)
- Kino i kazalište-svi r.
- Muzeji
- Provjera i obuka plivanja (2. r)
- Pripreme za obilježavanje Dana kruha-svi
- Pozdrav jeseni- Grad mladih (1.r.)
- TN-Seosko gospodarstvo Šimanović (2.r.)
- TN-Akvarij-Karlovac i Žitna kuća na Kupi (3.r.)
- TN- Park znanosti-Oroslavje i dvorac Oršić(4. r)
- Doček Svetog Nikole
- Božićna priredba i prigodni sajam
- Valentinovo
- Pripreme za maskenbal u školi i Gradu mladih
- Klokani
- Promet u gradu (2.r.)
- Obilazak grada Zagreba (3.r.)
- Zoološki vrt (1.r.)
- Projekt povodom Dana planeta Zemlje
- Škola u prirodi- Crikvenica (4.r. od 13.05. do 17.05.2019.)
- Dogovor i realizacija proslave Dana škole
- TN - Seosko gospodarstvo Šimanović (1.r.)

- TN – Marija Bistrica (2.r.)
- TN – Trakošćan (3.r.)
- Dodatna i dopunska nastava

ČLANOVI AKTIVA RAZREDNE NASTAVE:

- 1.a** Edita Brolich Bortek (nastava)
Sanja Valentić (produženi boravak)
- 1.b** Ruža Suša (nastava)
Jelena Prtorić (produženi boravak)
- 2.a** Jasna Dikanović Grgić (nastava)
- 2.b** Marina Jerković (nastava)
Marina Zimić (produženi boravak 2.r.)
- 3.a** Snježana Pomper
- 3.b** Jasna Grganić Vrsaljko
Ivana Petrovicki (produženi boravak 3.a i 3.b)
- 4.a** Ljiljana Vučković
- 4.b** Ksenija Čop
- 4.c** Sunčica Meštrović

PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA:

RUJAN

1. Izbor voditelja/voditeljice aktiva
2. Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva RN
3. Dogovor o izvanučioničkoj nastavi
4. Planiranje okvirnog vremenika pisanih provjera u prvom polugodištu
5. Izrada kriterija za ocjenjivanje (izmjene i dopune)
6. Prijedlozi za Školski kurikulum (nadopuna)
7. E-Dnevnik (nadopuna)
8. Različito

LISTOPAD

1. Mjesečni plan i program za listopad i studeni (dogovor paralelki)
2. Dogovor za obilježavanje Dana kruha uz projekt-Volim Hrvatsku-
3. Projekt: Obiteljsko čitanje (dogovor)
4. Izvješće o realizacija TN

STUDENI

1. Mjesečni plan i program za prosinac
2. Dogovor za obilježavanje Nikolinja
3. Planiranje odlaska u kino i kazalište
4. Dogovor za Božićni sajam i priredbu uz projekt-Volim Hrvatsku-
5. Tema: Večer matematike

PROSINAC

1. Mjesečni plan i program za siječanj
2. Pripreme za sjednicu Razrednih vijeća
3. Obilježavanje blagdana Svetog Nikole

4. Predavanje: Daroviti učenici u nastavi
5. Božićna priredba i prigodni sajam(Volim Hrvatsku)

SIJEČANJ

1. Mjesečni plan i program za veljaču
2. Organizacija odlaska u Grad mladih za maskenbal uz projekt Volim Hrvatsku
3. Dogovor o obilježavanju Valentinova
4. Planiranje okvirnog vremenika pisanih provjera u drugom polugodištu
5. Predavanje: Rad s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju gradiva

VELJAČA

1. Mjesečni plan i program za ožujak
2. Izvješće s maskenbala
3. Tema: Nenasilje i suradnja učenika

OŽUJAK

1. Mjesečni plan i program za travanj
2. Priprema za proljetnu izvanučioničku nastavu
3. Priprema za sjednicu RV
4. Priprema za projekt povodom Dana planeta Zemlje(Volim Hrvatsku-projekt)

TRAVANJ

1. Mjesečni plan i program za svibanj
2. Dogovor i realizacija projektnog dana
3. Dogovor za izlete (1.-3.r.) i dogovor o realizaciji izleta u Školi u prirodi za 4.r.- Crikvenica
4. Predavanje: Predpubertet

SVIBANJ

1. Mjesečni plan i program za lipanj
2. Obilježavanje Majčinog dana
3. Razmjena iskustava u realizaciji projekata, događanja, izvanučioničke nastave, plana i programa(posebno projekta Volim Hrvatsku)
4. Dogovor o realizaciji jednodnevnih izleta

LIPANJ

1. Realizacija Škole u prirodi- Crikvenica
2. Realizacija jednodnevnih izleta
3. Analiza realizacije Nastavnog plana i programa i kompetencije učenika prema NOK-u
4. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za sjednicu RV
5. Rasprava i pisanje evaluacije školskog kurikulumu

8.3. Plan rada Aktiva društvene grupe predmeta

Vremenik	Aktivnost / Način realizacije	Nositelji
Kolovoz 29.8.2018.	Prvi Aktiv društvene grupe predmeta Okvirno planiranje aktivnosti za novu šk. g., dogovor o nositeljima aktivnosti, načinu realizacije i vremeniku.	Prof. hrv. j., prof. engl. j., prof. njem. j., prof. pov., prof. GK, prof. LK, vjeroučiteljice, šk. knjižničarka

Rujan 5.9.2018.	Drugi Aktiv društvene grupe predmeta Donošenje godišnjeg plana Aktiva društvene grupe predmeta.	Prof. hrv. j. LJ. Mirt-Kruc, J. Mikuška; prof. engl. j. J. Kuzmanić, Draženka Kosić, Vlatka Ostojić, prof. pov. S. Vidas; prof. LK Marija Barlek, č. s. D. Živković, Vjeroučiteljica Violeta Raguž, šk. knjižničarka Ana Antić
26.9.	Obilježavanje Europskog dana jezika Obilježiti Europski dan jezika izradom plakata, izlaganjem plakata u predvorju škole	Prof. hrv. j., prof. engl. j., prof. njem. j.
4.10.2018.	Obilježavanje Dana ekologije i sv. Franje Asiškog, zaštitnika životinja i prirode Susret s franjevcem iz samostana na Kaptolu	Č. s. D. Živković, vjeroučiteljica Violeta Raguž
5.10. Dan učitelja	Obilježavanje Dana učitelja prigodnim sadržajima na satovima društvenih predmeta i na satovima razrednog odjela.	Prof. hrv. j., prof. engl. j., prof. njem. j., prof. pov. prof. GK, prof. LK, vjeroučiteljice, šk. knjižničarka
8.10.	U povodu Dana neovisnosti prof. hrvatskoga jezika obradit će (5.10.) s učenicima domoljubne sadržaje iz književnosti, prof. GK, vjeronauka i povijesti obradit će nastavne jedinice vezane uz tu temu.	Prof. hrv. j., prof. povijesti, prof. GK, vjeroučiteljice, šk. knjižničarka.
12.10.	Dan kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje; obilježiti ćemo priredbom i blagoslovom krušnih proizvoda.	Učiteljice, č. s. D. Živković, župnik Ivica Zlodi, prof. Zaimaović, knjižničarka
15.10. – 15.11.2018.	Mjesec hrvatske knjige, obilježiti ćemo nizom izložaba i radionica na temu knjiga, lektire, čitanja, prava čitatelja.	Knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, vjeroučiteljice, razrednice
31.10.	Međunarodni dan štednje obilježiti će razrednici na satu razrednog odjela, razgovorom, radionicama	Razrednici
1. 11.	Svi sveti obilježiti ćemo 31.10. na satovima hrvatskoga jezika i vjeronauka prigodnim sadržajima	Prof. hrvatskoga jezika, učiteljice, vjeroučiteljice
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti Obilježiti ćemo lijepim riječima, isticanjem četiri čarobne riječi: Molim. Hvala. Izvoli. Oprosti.	Razrednici i predmetni učitelji na svojim satovima
16.11.	Dan tolerancije obilježiti ćemo izradom plakata na temu različitosti na satu LK-e,	Razrednici, prof. hrv. j., prof. LK, knjižničarka.

	obradom prigodnih tekstova na satu hrv. j. i satu razrednog odjela.	
1. pol. mjeseca studenoga	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet sajmu knjiga Interliberu na Zagrebačkom velesajmu	Knjižničarka i novinarska grupa, razrednice/i
17.11.	Sveta misa za branitelje Vukovara u crkvi Sv. Obitelji	Djelatnici škole i učenici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar Prisjećanje na stradanja Grada heroja i svih žrtava Domovinskog rata, obilježiti ćemo 16.11. kratkim predavanjem, gledanjem dokumentarnog filma o Vukovaru, čitanjem prigodnih književnoumjetničkih tekstova i slušanjem glazbe	Razrednici, prof. pov., prof. GK, prof. LK, vjeroučiteljice, šk. knjižničarka
3.12.	Paljenje prve svijeće na adventskom vijencu	č. s. Dragica i predstavnici razreda
5.12.	Treći Aktiv društvene grupe predmeta Dogovor i zaduženja za Božićnu priredbu	Prof. Vesana Zaimović, vjeroučiteljice, prof. Mirt-Kruc, knjižničarka, voditeljica KUD-i
5.12.	Međunarodni dan volontera Razgovor s volonterima	Vijeće učenika
6.12.	Sv. Nikola obilazi niže razrede	č. s. Dragica i razrednici nižih razreda
18.12.	Prodajna božićna izložba	Razrednici, vjeroučiteljice, prof. LK, prof. TK
19.12.	Božićna priredba	Svi razrednici i učenici, voditelji slobodnih aktivnosti.
Siječanj 15.1. 2019.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske obilježiti ćemo prigodnim sadržajima na satovima povijesti i hrvatskoga jezika, na satovima razrednog odjela.	Svi predmetni i razredni učitelji, prof. hrv. j., prof. povijesti.
17.1. 2019.	Četvrti Aktiv društvene grupe predmeta Dogovor i zaduženja za LiDraNo	Svi članovi Aktiva
27.1.	Sjećanje na žrtve holokausta Obilježiti ćemo 25.1. obradom nastavnih jedinica vezanih uz holokaust, izradom plakata, gledanjem dokumentarnih filmova.	Prof. povijesti, prof. hrvatskoga jezika, knjižničarka, vjeroučiteljica
Siječanj 2019.	Održavanje školskog LiDraNa, organizacija i sudjelovanje na na općinskom LiDraNu	Prof. hrv. j., šk. knjižničarka, prof. GK, prof. LK,

		razrednici
Veljača 2019.	Školska natjecanja iz hrv. j., engl. j., njem. j., vjeronauka	Prof. hrv. j., prof. engl. j., njem. j., vjeronauka
11. – 15.2.	Matačićev tjedan Tjedan posvećen Lovri pl. Matačiću sadržajima na satovima GK, posjetom njegovom zadnjem počivalištu na Mirogoju	Prof. GK Vesna Zaimović i učenici
14.2.2019.	120. godišnjica rođenja Lovre pl. Matačića (projekt) – obilježavanje svečanom izložbom i priredbom	Prof. GK Vesna Zaimović, učenici i ostali profesori, suradnici u projektu
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika obilježiti ćemo prigodnim sadržajima na satovima hrvatskoga jezika i izložbom u školskom predvorju	Prof. hrvatskoga jezika, učitelji, knjižničarka
27.2.	Dan ružičastih majica (Nacionalni program prevencije vršnjačkog nasilja) Obilježiti ćemo razgovorom na satovima razrednog odjela i nošenjem ružičastih majica	Razrednici i učenici
Krajem veljače 2019.	Županijski LiDraNo	Učenici naše škole i voditelji slobodnih aktivnosti
Ožujak 5.3.2019.	Fašnik Ples pod maskama, izložba maski, biranje najuspjelije maske	Učenici i učitelji 1. - 8. r.
11. - 17.3.	Dani hrvatskoga jezika Obilježiti ćemo Dane hrvatskoga jezika projektom 200. godišnjica rođenja pjesnika Petra Preradovića	Prof. hrv. j. , knjižničarka, prof. GK i prof. LK
20.3.	Obilježavanje Svjetskog dana sreće plesom na školskom igralištu	Pedagoginja, razrednici, učenici
21.3.	Dan osoba s Downovim sindromom (dan šarenih čarapa) obilježiti ćemo razgovorom na satovima razrednog odjela i nošenjem šarenih, tj. različitih čarapa na nogama	Pedagoginja, razrednici, učenici
Travanj 2019. 7.4.	Svjetski dan zdravlja Obilježiti ćemo 5.4. prigodnim sadržajima na satovima razredne zajednice i na satovima prirodne grupe predmeta	Svi učenici, razrednici i učitelji prirodne grupe predmeta
11.4.	Peti Aktiv društvene grupe predmeta Dogovor o realizaciji terenske nastave	Svi članovi aktiva, razrednici od. 5. do 8. r.
Svibanj 2.5. ili 6.5.2019.	Terenska nastava vezana uz projekt <i>Volim Hrvatsku</i> u Zapadnu Slavoniju (Požega, Papuk)	Svi učenici 5.- 8. r. predmetni učitelji i razrednici, stručna služba škole
8.5.	Međunarodni dan Crvenog križa obilježiti ćemo humanitarnom akcijom sakupljanja igračaka i školskog pribora	Pedagoginja, Vijeće učenika, svi učenici i učitelji škole
9.5.	Dan Europe	Učenici 5. - 8. r., prof.

	obilježiti ćemo učeničkim plakatima u školskom predvorju	povijesti i geografije
29.5.	Dan škole Svečana priredba	Svi učenici i učitelji škole, roditelji i gosti
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša obilježiti ćemo čišćenjem školskog dvorišta	Razrednici i učenici
11.6.	Dan glazbe Obilježavanje glazbenim programom	Prof. GK, učenici
Krajem lipnja	Svečana podjela svjedodžbi osmašima	Razrednici, učenici, roditelji
18. 6.	Šesti sastanak Aktiva evaluacija rada, prijedlozi za novu šk. godinu	Svi članovi Aktiva društvene grupe predmeta

Voditeljica Aktiva: Ljiljana Mirt-Kruc

8.4. Plan rada prirodoslovno-matematičkog aktiva

<i>Mjesec</i>	<i>Tema</i>	<i>Sudionici</i>
IX	Dogovor o planu rada za 2018./2019. Plan pisanih provjera u školskoj godini Elementi i kriteriji ocjenjivanja Izbor voditelja aktiva Dogovor o terenskoj nastavi	Svi članovi aktiva
X	Izvještaj sa stručnih aktiva Realizacija terenske nastave - Listopadna šuma Projekt prikupljanja starih baterija Posjet muzejima grada Zagreba	Svi članovi aktiva
XI	Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom Centru Hrvatskog Crvenog križa Edukacija u N. Vinodolskom Radionica programiranja i izrade web stranica	prof. matematike, prof. informatike prof. biologije prof. geografije prof. informatike

XII	Večer matematike Školsko natjecanje iz matematike	prof. matematike, prof. informatike
	Hour of Code	prof. informatike
I	Općinsko natjecanje iz matematike Školsko natjecanje iz geografije Školsko natjecanje iz biologije	prof. matematike prof. biologije prof. geografije
II	Posjet mineraloško - petrološkoj zbirci Prirodoslovnog muzeja u Zagrebu Pripreme i dogovori za Županijsko natjecanje iz biologije	svi članovi aktiva
III	Županijsko natjecanje iz biologije, geografije, kemije i fizike Matematičko natjecanje "Klokan bez granica" Pripreme za festival znanosti Razgledanje pročistača voda	svi članovi aktiva
IV	Posjet Tehničkom muzeju Pripreme za posjet brodarskom institutu Posjet muzejima grada Zagreba Projektni dan	svi članovi aktiva
V	Posjet brodarskom institutu Zagrebački energetske tjedan Dan i noć na PMF-u Terenska nastava - Kontinentalni travnjak Izleti 5. – 8. razredi	svi članovi razredna vijeća
VI	Rezime rada u 2018./19. šk. god.	svi članovi aktiva

Voditelj aktiva:
Mateja Čerepinko, prof.

8.5. Plan zdravstvene zaštite djelatnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite	Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Sanitarni pregledi za sve djelatnike (osim djelatnika u kuhinji)	jedanput godišnje
2.	Djelatnice koje rade u kuhinji	svakih šest mjeseci
3.	Djelatnik /domar/	svake dvije godine
4.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svake tri godine za djelatnike do 50 godina
5.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svaka dvije godine za djelatnike iznad 50 godina
6.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	prema potrebi

8.6. Eko škola – godišnji plan i program rada

Plan i program rada u provođenju EKO-projekta odgoja i obrazovanja za okoliš provodit će se kroz slijedeće teme:

- zbrinjavanje otpada
- voda
- zdrav život
- energija

Nositelji programa:

- EKO odbor škole
- svi učenici i učitelji (razredna i predmetna nastava)
- učeničke EKO patrole
- ostalo osoblje škole (2 domara, spremačice, tajništvo, računovodstvo)
- EKO grupa
- Kumovi (HPM Zagreb)

Za provedbu programa zaslužna je jedna velika ekološka obitelj koju čine svi djelatnici naše škole, učenici i roditelji, lokalna zajednica i naravno, naši kumovi.

Zadaci i aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
POSTUPNO AKTIVIRANJE SVIH PROGRAMSKIH KORAKA Osnivanje odbora EKO škole Usvajanje izvješća o radu Eko škole za 2017/2018 Odabir teme Donošenje prijedloga Godišnjeg eko-plana škole Informiranje putem Biltena o aktualnim aktivnostima Usklađivanje aktivnosti sa Školskom zadrugom	UV RN-učenici i učiteljice u PB EKO koordinatori	I polugodište šk. god. 2018./2019. rujan

Usklađivanje aktivnosti sa školskom knjižnicom Usklađivanje sa školskim kurikulumom	razrednici razrednih odjela	listopad
Ocjena stanja okoliša (sastanak s pomoćnim osobljem škole radi dogovora o potrebnim aktivnostima na uređenju škole i okoliša) Izrada plana djelovanja (programa rada)	Eko odbor, UV	rujan
Organiziranje EKO patrola Organizirati učenike (po 5 iz svakog razrednog odjela). Razrednici razrednih odjela formirat će patrola koje će pratiti stanje okoliša po pitanju onečišćenja raznim vrstama otpada te zatečeno stanje evidentirati u za to predviđene obrasce. Rad prema nastavnom planu i programu Na sjednici UV dogovoriti način označavanja nastavnih jedinica koje se odnose na provedbu programa EKO škola.	EKO odbor EKO koordinatori, domari EKO odbor razrednici razrednici	listopad
Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija Izbor dana EKO škole (projektnog dana) Izbor teme – Volim Hrvatsku Dan otvorenih vrata u okviru projektnog dana		
Postavljane stalnog oglasnog panoa EKO škole	EKO koordinatori razrednici ravnatelj	
Postavljanje promjenjivog panoa EKO škole Formiranje EKO kutića u svakoj učionici Suradnja s knjižnicom i uredništvom školskog lista Lovorko		
Dostava dokumenata nacionalnom koordinatoru EKO škola	profesorica likovne kulture EKO koordinatori, ravnatelj	studeni

Okrugli stol Ocjena stanja okoliša i usporedba s početnim stanjem na početku godine	EKO koordinatori i ostali zainteresirani Eko koordinatori Eko odbor	
1. PROŠIRIVANJE OSNOVNIH ZNANJA U GOSPODARENJU OTPADOM Održavanje projekta ZELENi OTOK Niz spremnika za različite vrste otpada uz školu Tematska predavanja i radionice Planira se niz tematskih predavanja i radionica o pojedinim vrstama otpada, zbrinjavanja i gospodarenja otpadom i to za učenike različitih dobnih skupina i djelatnike škole, kao i za zainteresirane roditelje s ciljem podizanja EKO svijesti Razvrstavanje otpada U svakoj učionici PAPIRKO za odlaganje starog papira. U spremnike „ZELENOG OTOKA“ uz školu ambalaža – staklo, papir, limenke... Prikupljanje, razvrstavanje i iskorištavanje otpada nastalog tijekom nastavnog procesa Izrada različitih predmeta uporabom otpada. Čišćenje okoliša škole Provodit će se jednom mjesečno i to čitav školski sat (45 minuta), prema unaprijed utvrđenom rasporedu za pojedine razredne odjele. Praćenje i ocjenjivanje urednosti i uređenosti prostorija škole. Provodit će se 1X mjesečno za svaku učionicu u	EKO koordinatori Ravnatelj EKO koordinatori Vanjski suradnici EKO patrole i razrednici razrednih odjela u svom razrednom odjelu Razredni odjeli i razrednici predmetne i razredne nastave za vrijeme satova RZ Posebna EKO patrola koju čine članovi EKO odbora škole ili	zima 2018./2019. Na početku svakog mjeseca počevši od studenog 2018. godine nadalje Početak u jesen 2018. Početak studeni 2018.

razrednoj i predmetnoj nastavi, a na kraju školske godine i polugodišta će se nagraditi razred s najbolje ocijenjenom učionicom. Prikupljanje korisnog otpada Prikupljanje papira* u kutije za to predviđene u svakoj učionici * nekoliko puta godišnje (2-3) poduzimati akcije većeg obima. Uključiti lokalnu zajednicu. Na EKO odboru dogovoriti u koju svrhu će se odvijati akcija skupljanja papira (razminiravanje, Crveni križ...)	Vijeće učenika Svi EKO odbor	Šk. god. 2018./2019.
2. PROVEDBA PROJEKATA ZELENA KNJIŽNICA ZA ZELENU HRVATSKU – 1. MEĐUNARODNA KONFERENCIJA O ZELENIH KNJIŽNICAMA EUROPSKI TJEDAN ZA SMANJENJE OTPADA - HUMANA NOVA FRIS-SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE VELIKI LOV NA BILJKE – FEE/UDRUGA LIJEPA NAŠA ZBIRKA FOSILA I MINERALA PARKOVI PRIRODE NE BACAM, RECIKLIRAM ZELENI OTOK VOLIM HRVATSKU Zapadna Slavonija KORISNI KUKCI HERBARIJ ETNO DANI KRUHA –DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Svi (po dogovoru)	Tijekom šk. god. 2018./2019.. Ovisno o zbivanjima Rujan Svibanj

2.2. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA U ORGANIZACIJI GRADA ZAGREBA TJEDAN MOBILNOSTI ENERGETSKI TJEDAN 2.3.SURADNJA SA ŠKOLSKOM ZADRUGOM 2.3.SURADNJA S DRUGIM EKO-ŠKOLAMA		
3. PREDAVANJA NA TEMU ZAŠTITE OKOLIŠA		
4. RADIONICE I PREDAVANJA Suradnja s Prirodoslovnim muzejom u Zagrebu podrazumijeva predavanja te skupljanje fosila, minerala i stijena za internu školsku zbirku uz stručno vodstvo kustosa muzeja Razgledanje zbirke tijekom projektnog dana. izložba „otvorenih vrata“ za učitelje i učenike, roditelje te članove lokalne zajednice	EKO koordinatori Vanjski suradnici MZ EKO grupe EKO odbor domari, ravnatelj	Tijekom šk. god. 2018./2019 travanj 2018.
5. USPOSTAVA SURADNJE S INSTITUCIJAMA U KVARTU (Geološki institut, Građevinski institut)	EKO koordinatori, ravnatelj	II polugodište šk. g. 2018./2019.
6. OBILJEŽAVANJA VAŽNIH EKO DATUMA Prema predviđenom EKO kalendaru tijekom školske godine te prema planiranom Nastavnom planu i programu.	Svi	Tijekom šk.g. 2018./2019.
7. PRAĆENJE POTROŠNJE VODE I EL. ENERGIJE U ŠKOLI Dežurni će učenici, uz pomoć domara, svakodnevno ili tjedno vršiti očitavanja vode i el. energije na mjeračima i to prije početka te na kraju radnog dana, odnosno tjedna. Očitavanja, kao i izračun potrošnje, upisivat će se u za to predviđene obrasce.	Domari, dežurni učenici	Od studenog 2019.
8. PRAĆENJE STANJA OKOLIŠA ŠKOLE I NASELJA		

Učenici, članovi EKO skupine napraviti će točan popis svih odlagališta (spremnika) korisnog otpada u naselju i mjesečno pratiti njihovo stanje. Putem promjenjivog panoa ukazivati na propuste.	EKO skupina, EKO patrola, izviđači, svi	
9. ORGANIZACIJA EKO DANA ŠKOLE	EKO odbor	Travanj 2019.
10. ORGANIZACIJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE EKO imanja Muzeji (Prirodoslovni, Etnografski, Tehnički...) Botanički vrt Šetnje Medvednicom Posjet radionicama s EKO temama Terenska nastava	Razrednici, učitelji, učenici, vanjski suradnici	Tijekom šk. godine.
11. OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI I UKLJUČIVANJE MEDIJA Uređivanje web stranica škole Praćenje EKO zbivanja tekstem i slikom (Lovorko školski list) Obavješćivanje tiska	Eko koordinatori	Tijekom školske godine
12. DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE NACIONALNOM KOORDINATORU EKO ŠKOLA	Eko koordinatori	Lipanj 2019.
13. SLAGANJE DOKUMENTACIJE U REGISTRE	Eko koordinatori	Lipanj 2019.

Pripremili i uredili:

Tomislav Milek - ravnatelj škole
Jasenska Đenović - pedagoginja škole
Ljiljana Mirt Kruc – eko koordinator
Sanja Grganić Vrsaljko - eko koordinator
Mateja Čerepinko - eko koordinator
Edita Brolich Bortek - eko koordinator

Program djelovanja za šk. god. 2018./2019.. prihvaćen na sastanku EKO odbora dana 20. rujna 2018.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Školski preventivni programi - plan aktivnosti u školskoj godini 2018./2019.

Ciljevi programa: ŠPP-am osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka svoje adolescentne dobi bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje, afirmaciju pozitivnih vrijednosti, usmjeravanje na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, poticanje učenika na pozitivno provođenje slobodnog vremena kroz sportske i druge kreativne sadržaje, razvoj samopoštovanja učenika, odgoj zdravih mladih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Ustroj ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolske aktivnosti.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji ŠPP

Školsko povjerenstvo:

1. Jasenka Đenović, pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Tomislav Milek, ravnatelj
3. Ivana Katić, defektologinja
4. Mateja Čerepinko, učiteljica biologije
5. Sanja Vrsaljko, učiteljica povijesti
6. s. Dragica Živković, vjeroučitelj
7. Ali Alili, učenica VII. razreda
8. Katarina Slivarić, predsjednica Vijeća roditelja,

Aktivnosti ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine: - aktivnosti usmjerene na učenike - aktivnosti usmjerene na roditelje - aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom, Školskom liječnicom, Obiteljskim centrom, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje i ostalim nadležnim tijelima.

9.1. Preventivni programi – rad s učenicima

Aktivnosti primarne prevencije: Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno Nastavnom planu i programu ZDRAVSTVENOG ODGOJA. U školi će se tijekom školske godine 2018./2019. provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i na satovima razrednika prema svojim individualnim planovima i to u četiri modula: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“. Učitelji i stručni suradnici dodatno će se educirati po pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje.

<i>Red.br.</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Korisnici aktivnosti</i>	<i>Vremenik realizacije</i>	<i>Suradnik</i>
1.	Oboji svijet tolerancijom - preventivni program sprečavanja nasilja	razrednici	Učenici,	Tijekom nastavne godine	Vanjski suradnici po dogovoru (roditelji, stručnjaci po pozivu)
2.	Škola sretne djece - diferencirani kurikulum	pedagoginja razrednici	učenici iz Doma za mušku djecu i mladež	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Logopedinja Odgojitelji Razrednici
3.	Vijeće učenika	Pedagoginja, Predsjednik/ca Vijeća učenika	Učenici 1.- 8.r	Tijekom nastavne godine	Učitelji razrednici
4.	Prevenција ovisnosti – Imam stav - satovi razrednika	Razrednici Pedagoginja	Učenici 5. i 6.razreda	Tijekom nastavne godine	Liječnica školske medicine
5.	„Znam što je, NE DIRAM opasno je“ program mjera povećanja sigurnosti	MUP, PU Zagrebačka	Učenici 5.- ih razreda	Tijekom nastavne godine	Razrednici Pedagoginja
6.	MAH-1 – mogu ako hoću – 1 Preventivni programi sprečavanja ovisnosti	Djelatnici PUZ-a	Učenici 5.- ih razreda	Tijekom nastavne godine	Učitelji Pedagoginja
7.	Program promicanja zdravlja u gradu Zagrebu «Znam, mogu, hoću»	Djelatnici PUZ-a	Roditelji i učenici 4. i 6. razreda	Tijekom nastavne godine	Liječnica školske medicine
8.	Živjeti zdravo satovi razrednika preventivni program, zdravi stilovi	Učitelji i razrednici,	Učenici 1. – 8. razreda	Tijekom nastavne godine	Liječnica školske medicine
	Prevenција nasilničkog	Učitelji i razrednici,	Učenici 1. – 8. razreda	Tijekom nastavne	Liječnica školske medicine

9.	<i>ponašanja</i> – satovi razrednika preventivni program sprečavanja nasilja	pedagoginja		godine	
10.	<i>Prevenција ovisnosti MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI -Imam stav</i> Preventivni programi sprečavanja ovisnosti 15. studeni - 15. prosinca	Učitelji i razrednici pedagoginja	Učenici 1. – 8. razreda	Studeni-prosinac i tijekom nastavne godine	Liječnica školske medicine
11.	Akcija <i>SOLIDARNOST NA DJELU 2018.</i>	Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb	Učenici 1. – 8. razreda	listopad 2018.	Razrednici prof. iz biologije
12.	<i>Škola s nultom tolerancijom na nasilje</i> -program mjera povećanja sigurnosti	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Učenici 1. – 8. razreda	Tijekom godine	Vanjski suradnici
13.	<i>Nemoj mi se rugati</i> -komunikacijske radionice	učitelji stručni suradnici	Učenici 1. – 8. razreda	Tijekom godine	Vanjski suradnici
14.	<i>Prevenција pijenja alkohola –</i> Zdravstveni aspekt	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo	Učenici 8. razreda	Po dogovoru	Razrednici, pedagoginja
15.	<i>Prevenција pušenja –</i> Zdravstveni aspekt	razrednici	Učenici 5. - 8. razreda	Po dogovoru	Razrednici pedagoginja
16.	<i>Prevenција nasilja putem Interneta</i>	razrednici	Učenici 5.- 8. razreda	Veljača 2018.	razrednici prof. Klobučar pedagoginja
17.	<i>Prevenција trgovanja ljudima</i>	pedagoginja	učenici 2. i 7. razreda	po dogovoru	Hrvatski crveni križ učiteljice razrednici
18.	<i>Djeca za održiv razvoj lokalne zajednice</i>	vanjski suradnici udruge Igra	učenici 5 -8.r	veljača – svibanj 2019.	Odgojitelji iz doma, roditelji razrednici pedagoginja

19.	<i>Dječja kuća Borovje</i>	volonteri DK Borovje	učenici 1. -8. razreda	tijekom godine	razrednici pedagoginja logopedinja
20.	<i>Sigurnost učenika u školi</i>	pedagoginja	učenici od 3. - 8. razreda	listopad – studeni 2018.	razrednici ravnatelj logopedinja

9.2. Preventivni programi – rad s roditeljima

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:

Informacije na početku školske godine:

Pravilnik o kućnom redu škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kalendar rada škole,

Red.br.	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Korisnici aktivnosti	Vremenik realizacije	Suradnik
1.	<i>„Sigurni Internet“ – opasnosti Zaštita djece od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja putem suvremenih medija</i>	razrednici	učenici 1.-8. r Roditelji učenika 5.,6. ,7. i 8.razreda	tijekom godine2018./2019.	Razrednici pedagoginja
2.	Roditeljski sastanak za sve 5. razrede,Tema: <i>Prevenција ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja</i>	Vanjski suradnik iz područja prevencije	Roditelji učenika	Tijekom nastavne godine	Razrednici pedagoginja
3.	<i>MAH – 2</i> Preventivni program – predavanje za roditelje učenika 6.- ih razreda “Problemi nasilja i ovisnosti iz aspekta policijskog postupanja”	Djelatnici PUZ-e	Roditelji učenika 6-ih razreda	Tijekom nastavne godine	Razrednici Pedagoginja
4.	<i>Kultura školskog dijaloga -</i>	Učitelji	Roditelji učenika	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja
5.	<i>Podrška roditeljima –</i>	Pedagoginja	Roditelji	Tijekom	

	Individualno savjetodavni razgovori		učenika 1. - 8. razreda	nastavne godine srijedom ili četvrtkom poslijepodne	Učitelji i razrednici
6.	<i>Sigurnost učenika u školi</i>	razrednici	roditelji učenika od 3. -8. razreda	listopad – studeni 2018.	pedagoginja ravnatelj

Savjetodavni rad s roditeljima:

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblici rada:

- **Grupni rad** – savjetodavni razgovori s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- **Individualni** – savjetodavni razgovori s roditeljima jednog učenika

9.3. Preventivni programi – rad s učiteljima

Red.br.	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Korisnici aktivnosti	Vremenik realizacije	Suradnik
1.	<i>Zakon o OOOSŠ, podzakonski akti</i> – koji se odnose na realizaciju Preventivnih programa	ravnatelj pedagoginja	Učitelji/ce	Rujan 2018.	razrednici logopedinja
2.	<i>Školski preventivni programi</i>	Ravnatelj pedagoginja	Učitelji/ce	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja
3.	<i>Kultura školskog dijaloga</i>	Ravnatelj pedagoginja	Učitelji/ce	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja ravnatelj logopedinja
4.	<i>Radionice za razrednike</i> na Aktivu razrednika Primjeri dobre prakse iz pedagoških radionica Teme iz područja prevencije	Pedagoginja Učitelji/ce 1.-4.razreda	Učitelji/ce	Listopad Tijekom nastavne godine	Ravnatelj logopedinja
5.	<i>Sigurni Internet – opasnosti Zaštita djece od seksualnog iskorištavanja i</i>	Vanjski suradnik	Učitelji/ce	po dogovoru	Ravnatelj Pedagoginja

	<i>zlostavljanja putem suvremenih medija</i>				
6.	Predavanje na UV – <i>Sigurnost učenika u školi</i>	pedagoginja	Učitelji/ce nastavnici	studeni	Ravnatelj

9.4. Obveze zaštite prava učenika

- proizlaze iz zakonske obveze, iz čl. 67. i čl.70, st 1. ***Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.*** (2008.)

- proizlaze iz ***Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*** (N.N.132/2013.)

Učitelji – nastavnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

OBVEZE ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU PRIJAVE NASILJA ILI DOJAVE O NASILJU¹

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika u školi ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupaju posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba) policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima;

1. ***Prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima***, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti Republike Hrvatske, 2004.

ODGOJNO – OBRAZOVNE USTANOVE

Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djeteta ima cilj pružiti važne informacije o postupanju odgoj no-obrazovnih ustanova u preveniraju i postupanju u slučaju pojave zlostavljanja i zanemarivanja djeteta. Odgojno-obrazovne ustanove obvezne su skrbiti o ostvarivanju prava djeteta u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja. Obveza je svih odgojno-obrazovnih ustanova implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebi razvijati nove. Odgojno obrazovni radnici i suradnici odgojno obrazovne ustanove dužni su se upoznati s odredbama propisa kojima su uređena prava djeteta/učenika.

9.5 Plan i program za povećanje mjera sigurnosti u Školi i prevenciju međuvršnjačkog nasilja

Članovi povjerenstva:

Tomislav Milek, prof., ravnatelj
Jasenka Đenović, dipl. pedagog
Ivana Katić, prof. logoped
Mateja Čerepinko, prof. biologije
Sanja Vrsaljko, učiteljica
s. Dragica Živković, vjeroučiteljica
Ali Alili član Vijeća učenika
Katarina Slivarić, član Vijeća roditelja

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja, na kojem se promiču načela prihvaćanja različitosti, nasilja i ljudskih i dječjih prava.

Cilj će se ostvariti kroz nadgledanje onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalna neprihvatljiva ponašanja kao: školski WC-i, svlačionice, hodnici, garderobe, stubišta, prostor oko

športske dvorane, školsko igralište i školsko dvorište. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi i stručnih suradnika.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja naših učenika u školi i njezinoj neposrednoj blizini. Svi djelatnici škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

Prepoznavši nasilje kao veliki i prijeteći problem kod mladih, Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti u partnerstvu sa drugim ministarstvima donio je **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**, koji se temelji na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine, revidiran 2014. godine, a sadrži:

- općeprihvaćenu definiciju nasilja;
- obveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika;
- oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- ostale aktivnosti i obveze.

Svjedoci smo da su u društvu sve prisutnije incidentne situacije s velikim i tragičnim posljedicama. Uloga svih institucija jest pokušati primjereno odgovoriti na izazove suvremenog življenja s ciljem smanjenja neželjenih situacija. Osim rada na prevenciji nasilničkog ponašanja, škola je dužna obratiti pozornost i na fizičku sigurnost učenika eliminacijom potencijalnih opasnosti. Prijeteće opasnosti ne mogu se uvijek predvidjeti, no treba razraditi način ponašanja i prevencije onih koje se mogu očekivati.

Zadace Programa prevencije među vršnjačkog nasilja:

1. senzibilizacija svih djelatnika škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
2. informiranje učiteljskog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
3. prepoznavanje postojećeg nasilja u školi i djelovanje prema njegovom suzbijanju
4. poticanje i ohrabrivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
5. kontinuirana međuresorna suradnja
6. osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
7. jačati pozitivne vrijednosti
8. sve učenike uključiti u izvannastavne i slobodne aktivnosti
9. usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške
10. senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
11. ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
12. održati sat razrednika na temu nasilja među vršnjacima, najmanje jednom u tijeku polugodišta
13. Aktivno dežurstvo učitelja
14. Ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
15. Redovito održavati savjetovanja i osigurati protok i dostupnost informacija o učenicima iz doma sa Domom za mušku djecu i mlade, Župančićeva 14

Oblici rada i aktivnosti:

1. Satovi razrednika: provoditi pedagoške radionice, rasprave, predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih vještina
2. Roditeljski sastanci: predavanja, radionice
3. Sjednice UV i RV: predavanja, radionice
4. Kontinuirani savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
5. Sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima i predavanjima vezano uz prevenciju među vršnjačkog i obiteljskog nasilja
6. Rad s Vijećem učenika na senzibilizaciji i edukaciji o važnosti uloge vršnjaka u poticanju ili suzbijanju nasilnih oblika ponašanja
7. Permanentno stručno usavršavanje učitelja i zaposlenika škole

Nositelji aktivnosti:

1. Ravnatelj škole
2. Stručni tim škole i Školsko povjerenstvo za povećanje sigurnosti i prevenciju među vršnjačkog nasilja u školi
3. Školski tim za kvalitetu
4. Razrednici
5. Vanjski suradnici (Dječja kuća Borovje, djelatnici Doma za odgoj djece i mladeži, Župančičeva 14, Centar za socijalnu skrb, Peščenica, PU Zagrebačka, Liječnica školske medicine)

Vremenik realizacije aktivnosti:

Tijekom školske godine 2018./2019.

Ciljna skupina:

Učenici, roditelji i djelatnici škole

Način evaluacije:

Analiza ostvarenih aktivnosti na kraju nastavne godine

Plan i program rada

NOSITELJ AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	SADRŽAJ RADA- AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
Povjerenik zaštite na radu -	Učenici i učitelji	Proba evakuacije	Rujan 2018.	0,5
Povjerenik zaštite na radu -	Upoznati Vijeće učitelja sa osnovnim informacijama o postupanju i aktivnostima u kriznim situacijama	Tematsko predavanje na Vijeću učitelja	Listopad 2018.	1

Pedagoginja	Vijeće učitelja	Upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	Rujan 2018.	0,5
Vanjski suradnik MUP-a	Vijeće učitelja	Prevenција nasilja putem Interneta		
Pedagoginja	Vijeće roditelja	Upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi Upoznavanje sa Pravilnikom o načinu postupanja odg.ob radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Rujan 2018. Rujan 2018.	0,5
Pedagoginja	Vijeće učenika	Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti i upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi Upoznavanje sa Pravilnikom o načinu postupanja odg.ob radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja tih prava	Listopad 2018. Listopad 2018.	1

		nadležnim tijelima		
Pedagoginja Logopedinja	Učenici 1. – 4. razreda	Rad s učenicima u tretmanu – povećanje sigurnosti	Rujan 2018.-lipanj 2019.	12
Pedagoginja i razrednici	Učenici 1.- 8.	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba	Tijekom cijele školske godine	36
Pedagoginja i logopedinja	Učenici 5.- 8.	Savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja	Rujan 2018. – svibanj 2019.	20
Učiteljice u produženom boravku	Učenici 1.,2. i 3. razreda	<i>Škola sretne djece</i> , među vršnjačka i kulturalna suradnja u igri	Rujan 2018. - lipanj 2019.	10
Učiteljice – razrednici/ce, učiteljice u produženom boravku	Stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama	Predavanja, radionice, vježbe	Listopad 2018. - tijekom godine	
Učiteljice	Učenici od 1.- 4 razreda	Sigurnost na internetu	Rujan 2018. - svibanj 2019.	10
Prof informatike,	Učenici 5,6,7, i 8. razreda	Sigurnost na internetu	Rujan 2018. – svibanj 2019.	9

razrednici pedagoginja,				
Razrednici	Učenici razreda	1.-8.	<i>Dan sigurnog interneta</i>	Veljača 2019. i tijekom godine

Zadaci i aktivnosti Programa za povećanje mjera sigurnosti u školi:

1. Zaštita od požarnih opasnosti: u tehničkom smislu redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jedan puta godišnje
2. Zaštita od udara električne struje: osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
3. Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, djelatnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju. Povređivanje kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja moguća su. Svi zaposleni dužni su momentalno na adekvatan način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda, sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja (2004), Vlada Republike Hrvatske.
4. Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača: nedopustivo je posjedovanje petardi i ostalih rasprskavajućih sredstava prisutno kao dio blagdansko vesela kod velikog dijela pučanstva, a time i naših učenika. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se roditelju. Uključiti se u akcije MUP-a Mir i dobro, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda Znam što je, ne diram, opasno je.
5. Širenje bolesti zaraznog karaktera: redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole učenika od 1. - 4. razreda, suradnjom s HZJZ, ZJZ „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom te liječnicima opće prakse Ambulante Peščenica, kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
6. Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, spremačice. Ulazna vrata su zaključana, te učionica predmetne nastave tijekom odmora.
7. Organizirano je cjelodnevno dežurstvo odraslih osoba na ulaznim vratima škole, iz sigurnosnih razloga i zaštite djece, odraslih osoba i imovine škole.
8. Zaštita učenika u slučaju potresa: vježbe evakuacije izvoditi barem jedan puta godišnje, prorađati s učenicima sigurnosno ponašanje u slučaju potresa

Način realizacije:

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Vremenik realizacije aktivnosti:

Tijekom školske godine 2018./2019.

PROTOKOL POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA:

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije među vršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i

poticajnog okruţja. Protokol sadrţi načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljen dogovora ravnateljice i stručnog tima škole.

1. Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu: osoblje zaduţeno za otvaranje i zatvaranje zgrade duţno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole, te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da nije bio aktiviran alarmni uređaj osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnateljicu škole i policiju.
2. Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora: Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na dogovorenim mjestima. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati van učenike za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave i isključivo pod pratnjom učitelja/ca. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i o evidce za povod sukoba, pronaći rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku o incidentu učitelji su dužni unijeti u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom O  Lovre pl. Matačića. U slučajevima među vršnjačkog nasilja odmah obavijestiti ravnatelja škole.
3. Vršnjački sukobi učenika: Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, obratiti se razredniku, pedagoginji, logopedinji, ravnatelju ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob te se usuglasiti oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.
4. Mjere zdravstvene zaštite djece: Bolesno dijete ne bi trebalo boraviti u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima u i u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da dođu po dijete. Iznimno, ukoliko roditelj da dopuštenje (nije preporučljivo za dijete mlađe od 7. razreda) dijete može krenuti samo kući. Nije dopušteno slati druge učenike u pratnju bolesnom djetetu. Ako je potrebno i isključivo ako dijete ne može biti na satu, učitelj je dužan osigurati prostor u kojem može odmarati do dolaska roditelja uz nadzor ili stručnih suradnika ili nenastavnog osoblja. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnatelj). O svim ozljedama u školi učitelj je dužan obavijestiti roditelje.

5. Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja: Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu roditelja će se uputiti na razgovor kod stručnih suradnica ili ravnatelja. U slučaju fizičkog napada zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.
6. Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta: Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.) učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez ispoljavanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno sa učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere; razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim nadležnim tijelima.

VAŽNI TELEFONSKI BROJEVI:

POLICIJA	112 ili 192/ IV. POLICIJSKA POSTAJA - 2302 122
HITNA POMOĆ	112 ili 194
RAVNATELJ	
PEDAGOGINJA	098/587 145
LOGOPEDINJA	099/5926 064
SOCIJALNA RADNICA Peščenica	6100216

10. GRAĐANSKI ODGOJ

Školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja

Koraci u izradi Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja

1. Upoznati se s Programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.) Program je dostupan na mrežnim stranicama: www.mzo.hr, www.azoo.hr
2. Podijeliti se u stručna vijeća s ciljem izrade Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za godišnji plan i program rada

školske ustanove. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a integrira se:

- u nastavni plan i program,
 - u školski kurikulum na načelu racionalizacije, integracije i korelacije
3. Zajednički planirati i programirati ishode i teme građanskog odgoja i obrazovanja pronalaženjem i usklađivanjem međupredmetnih poveznica u pojedinim predmetima (nastavnim jedinicama) te izvanučioničkim aktivnostima
 4. Tijekom godine provoditi kratkoročno (mjesečno) međupredmetno planiranje i programiranje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja
 5. Jednom mjesečno na satu razrednika razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz Građanskog odgoja i obrazovanja kroz razne predmete

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) GOO-a u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

Međupredmetno RN (15 sati) - u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika

Međupredmetno PN (20 sati) – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.

Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.

Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#), [94/13](#)) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih (10/5 sati)

Izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti (10 sati).

Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u GOO-u Imenik učenika

Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku – GOO, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja. U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u GOO-u.

Dnevnik rada

Navesti nastavnu jedinicu prema planu i programu predmeta (npr. povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika itd.).

Označiti da je obrađena tema iz GOO-a kraticom „GOO“.

U rubrici bilježaka navesti temu GOO-a koja je obrađena na integrirani način u predmetnoj temi.

Razredna mapa GOO-a

U razrednu mapu građanskog odgoja i obrazovanja ulaže se:

- 1) Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a (prema Programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.);
- 2) Kopija pripreme za izvođenje nastave svojeg predmeta u kojoj su jasno označene (podvučene) teme i ishodi GOO-a i što učenik treba napisati u svoju mapu osobnog razvoja, najuspješniji uradci učenika, materijali vezani za izvanučioničke aktivnosti, projekte i slično.

Učenička mapa osobnog razvoja u GOO-u

Učenik upisuje u kojima je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u vezi GOO-a – osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i s kojim se teškoćama susretao prilaže priznanja, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju u natjecanjima, smotrama, volontiranju, o završenim tečajevima: tečaj pružanja prve pomoći, škola tehničke kulture, škola stranih jezika, škole u području umjetničkog izražavanja i

11. STRATEGIJA RAZVOJA OŠ LOVRE PL. MATAČIĆA

VIZIJA: „ŠKOLA SRETNE DJECE”

MISIJA: Omogućiti učenicima cjelovit odgoj i obrazovanje, osigurati im uvjete za uspješnost u skladu s njihovim sposobnostima, sklonostima i interesima. Poučavati učenike i osposobljavati ih za očuvanje nacionalnog identiteta u multikulturalnom svijetu, učiti ih toleranciji i poštivanju različitosti te poticati njihov aktivan odnos u sudjelovanju demokratskog razvoja društva. Primjerenim i različitim sadržajima poučavati učenike o umjetnosti i poticati ih na umjetničko izražavanje u svim odgojno-obrazovnim područjima.

CILJ: razvoj intelektualnih, socijalnih, kreativnih, moralnih, emocionalnih, duhovnih i tjelesnih sposobnosti svakog učenika i pomoći im u ostvarivanju najboljih rezultata u skladu sa njihovim sposobnostima i sklonostima.

Vremenik aktivnosti:

AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	ROK IZVRŠENJA	POKAZATELJI
<i>Podrška učenicima – kriteriji ocjenjivanja</i>	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	15. rujan 2018.	Uspjeh učenika
<i>Kultura škole – životno okruženje razreda i škole</i>	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	15. lipnja 2019.	Odgojno – obrazovna postignuća učenika
<i>Profesionalizam i profesionalni razvoj učitelja-</i> stručna usavršavanja zaposlenih	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	31. 08. 2019.	Kvaliteta nastave
<i>Partnerstvo s roditeljima – odgoj sretne djece</i> - prevencija ovisnosti - prevencija nasilnog ponašanja - sigurni Internet - kultura školskog dijaloga	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	15. lipnja 2019.	Smanjenje neprihvatljivih ponašanja učenika
<i>Osigurati dostupnost obrazovanja i pomoć svakom učeniku/ci</i>	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	15. lipnja 2019.	Odgojno – obrazovna postignuća učenika
<i>Povećati broj upisane djece u prvi razred</i>	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	31. kolovoz 2019.	Broj upisanih učenika u prvi razred
Realizacija kurikulumu „ <i>Škola sretne djece</i> “ za učenike iz Doma za mušku djecu i mladež	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	15. lipnja 2019.	Odgojno – obrazovna postignuća učenika
<i>Osnaživanje razrednika za realizaciju Školskog Preventivnog programa</i>	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	15. lipnja 2019.	Smanjenje nasilnih i štetnih oblika ponašanja
Realizacija projekta e-Škole –razvoj digitalnih kompetencija	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	Tijekom godine	Broj učenika uključenih u učenje putem IKT i njihova postignuća

Projekt „Sigurnost u školi	Učitelji/ce Stručne suradnice Ravnatelj	Siječanj 2019.	Ostvareni uvjeti za sigurnost učenika u školi

12. PLAN OBNOVE I OPREMANJA ŠKOLE

- Lakiranje parketa u učionicama
- Adaptacija i uređenje sanitarnih čvorova u dvorani za TZK
- Zamjena koševa u dvorani za TZK
- Postavljanje tartan staze na školskom igralištu
- Nastavak osuvremenjivanja nastavnog procesa nabavom novog školskog inventara
- Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala
- Nabava novog, specijaliziranog namještaja za kabinete kemije i fizike
- Kompletno uređenje školske knjižnice i opremanje novouređene terase namještajem za „knjižnicu na otvorenom“
- Uređenje okoliša škole- projekt “Slušaj kako zemlja diše“
- Opremanje učionica klima-uređajima
- Opremanje informatičke učionice

13. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Školski projekti
8. Plan i program rada zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi
9. Plan rada Poduzetničkog obrazovanja u školi – međupredmetna tema

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 28. Statuta Osnovne škole Lovre pl. Matačića, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018./19. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj Škole:
Tomislav Milek

Predsjednica Školskog odbora:
Lidija Klobučar